

PRAKTYKI ERASMUS+

OGÓLNE INFORMACJE

1. O udział w praktykach z programu Erasmus+ można ubiegać się niezależnie od udziału w mobilności w celu odbycia studiów w ramach programu Erasmus+.
2. Praktyki mogą trwać minimum 2 miesiące, maksymalnie 12 miesięcy i są dofinansowane z budżetu programu Erasmus+.
3. Praktyki można odbyć w ramach studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia i maksymalnie w ciągu jednego roku po ukończeniu studiów przez studenta.
4. Student sam wyszukuje instytucję/przedsiębiorstwo/uczelnię, której przedmiot działalności będzie zbliżony do jego profilu studiów, i która zgodzi się przyjąć go na praktykę.
5. Niedawni absolwenci uczelni również mogą odbyć praktykę. Muszą zostać zakwalifikowani na praktykę zagraniczną w czasie ostatniego roku studiów oraz muszą odbyć i ukończyć zagraniczną praktykę w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów.
6. W miarę możliwości praktyki powinny stanowić integralną część programu studiów.

PRAKTYKI ERASMUS+ KROK PO KROKU

Przed wyjazdem

1. Wybór instytucji partnerskiej <http://erasmusplus.org.pl/szkolnictwo-wyzsze/oferty-praktyk-zagranicznych/>. Nie jest to pełna lista instytucji, studenci mogą sami poszukiwać ofert praktyk zagranicznych w innych przedsiębiorstwach. Można wybrać placówkę z oferty zamieszczonej na stronie Erasmus+ Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach lub wskazaną przez pracowników Biura Wymiany Studentów. UWAGA! W programie praktyk nie uczestniczą instytucje Unii Europejskiej, instytucje odpowiedzialne za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm

2. Kontakt mailowy z wybraną instytucją partnerską – dowiedz się, na czym będą polegały praktyki, jakie obowiązki będą na Tobie spoczywały a także zdobądź informację o możliwości zakwaterowania.
3. Skontaktuj się z koordynatorem instytucyjnym w swoim instytucie <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/> i zgłoś mu chęć wyjazdu. Koordynator zainicjuje podpisanie listu intencyjnego, w którym instytucja przyjmująca zadeklaruje przyjęcie studenta na praktykę.
4. Skompletuj następujące dokumenty i złóż je u koordynatora instytucyjnego:
 - CV
 - wniosek o wyjazd na praktyki
 - kserokopię certyfikatu językowego wraz z oryginałem do wglądu, zaś w przypadku braku posiadania certyfikatu, przygotuj się na egzamin, który odbędzie się w Studium Języków Obcych. wkrótce po upływie terminu składania wniosków.

Formularze dotyczące praktyk dostępne są na stronie

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

5. W Biurze Wymiany Studentów i Doktorantów otrzymasz zaświadczenie do NFZ, gdzie uzyskasz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ) (www.nfz.gov.pl/ekuz), a jej kopię pozostawiasz w Biurze Wymiany Studentów i Doktorantów. W Kielcach Oddział Wojewódzki NFZ znajduje się przy ul. Jana Pawła II 9, tuż obok Rogatki Krakowskiej (naprzeciwko Parku Miejskiego).
6. Przed podpisaniem umowy, zgłoś się do Biura Wymiany Studentów i Doktorantów ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami:
 - Learning Agreement for Traineeships podpisany przez wszystkie trzy strony (studenta, koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w UJK oraz opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej)
 - oficjalny list akceptacyjny/mail z instytucji przyjmującej (opcjonalnie)
 - karta EKUZ
 - ubezpieczenie NNW i OC w miejscu praktyk (najlepiej karta EURO26 lub ISIC)
7. Wypełnij obowiązkowy test językowy na platformie OLS (na adres mailowy dostaniesz wezwanie do jego wypełnienia).
8. Zarejestruj się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz”: <https://odyseusz.msz.gov.pl/home/RegisterTravel>

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl>

9. Skseruj wszystkie dokumenty związane z wyjazdem – mogą się przydać przy rozliczeniu pobytu.
10. Dokonaj zakupu biletu podróży. W przypadku podróży samolotem warto pomyśleć o wcześniejszej rezerwacji.

W trakcie pobytu

Przed powrotem do kraju uzyskujesz:

- Confirmation of Stay: zaświadczenie potwierdzające termin odbywania praktyki w instytucji przyjmującej,
- wypełnioną i podpisaną przez opiekuna praktyk zagranicą część „After Mobility” w Learning Agreement for Traineeships, potwierdzającą zrealizowanie programu praktyk,
- opinię wystawioną przez zagranicznego opiekuna (opcjonalnie).

Po powrocie

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu zgłaszasz się do Biura Wymiany Studentów i Doktorantów UJK i przedstawiasz:
 - Confirmation of Stay,
 - wypełnioną i podpisaną przez opiekuna praktyk zagranicą część „After Mobility” w Learning Agreement for Traineeships, potwierdzającą zrealizowanie programu praktyk,
 - opinię wystawioną przez zagranicznego opiekuna (opcjonalnie),
 - dokument potwierdzający uznanie (zaliczenie) praktyki na poczet programu studiów w UJK, jeżeli praktyka stanowi jego integralną część.
2. Wypełnij wezwanie do złożenia raportu z wyjazdu Erasmus+ (link do ankiety otrzymasz na adres e-mail, który podałeś w formularzach) oraz test językowy OLS.
3. Przygotuj relację z pobytu (.doc) i prześlij ją wraz z kilkoma zdjęciami w .jpg na adres mailowy Biura Wymiany Studentów i Doktorantów.