

Umowa finansowa Uczestnik – Uczelnia

1. Kontakt telefoniczny lub mailowy z pracownikiem Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej w celu omówienia wymaganej dokumentacji i ustalenia terminu podpisania umowy na około 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
2. Skompletowanie wymaganych dokumentów przez Uczestnika: ubezpieczenie (karta EKUZ, dodatkowa polisa ubezpieczeniowa obejmująca NNW, KL, OC), rejestracja w portalu MSZ „Odyseusz” <https://odyseusz.msz.gov.pl/> (dla osób z polskim obywatelstwem), wypełnienie testu biegłości językowej na platformie OLS - Online Linguistic Support.
3. Weryfikacja dokumentów przez pracownika Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej i przygotowanie umowy finansowej dla Uczestnika wraz z dodatkową dokumentacją: oświadczenie o rejestracji w serwisie MSZ „Odyseusz”, zgoda na przetwarzanie wizerunku, oświadczenie o właściwym rozumieniu zasad dofinansowania i zapoznaniu z instrukcją postępowania „Erasmus+ krok po kroku” i jej akceptacja.
4. Wizyta w DWiWM:
 - a) omówienie najważniejszych aspektów umowy finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności, dokumentów potwierdzających pobyt w instytucji partnerskiej, wysokości dofinansowania, warunków płatności, ubezpieczenia, wsparcia językowego OLS, raportu uczestnika, praw i obowiązków wynikających z Karty Studenta Erasmus;
 - b) podpisanie umowy finansowej w dwóch egzemplarzach przez Uczestnika w siedzibie Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej pod adresem Uniwersytet Jana Kochanowskiego, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, budynek Rektoratu, pokój nr 308.
5. Podpisanie umowy finansowej przez władze Uczelni.
6. Jeden egzemplarz umowy finansowej pozostaje do odebrania w dogodnym dla Uczestnika terminie. Termin odbioru Umowy Uczestnik ustala telefonicznie lub mailowo z pracownikiem Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.
7. Na podstawie podpisanej przez wszystkie strony umowy finansowej następuje przelew stypendium.
8. Istnieje możliwość przestania prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez Uczestnika umowy finansowej wraz z wymaganą dokumentacją listem poleconym na adres Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej po wcześniejszych uzgodnieniach.