

## Zasady zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu ERASMUS+

1. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ przygotowywana jest za pośrednictwem i w porozumieniu z Działem Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.
2. Osobą uprawnioną do zawierania umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ jest prorektor ds. kształcenia – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
3. Zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej z uczelniami w krajach Programu i krajach stowarzyszonych z Programem odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem narzędzia Erasmus Dashboard obsługiwanego przez Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
4. Umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+ są uzgadniane i zawierane we współpracy z koordynatorami wydziałowymi oraz koordynatorami instytutowymi programu Erasmus+ właściwymi dla kierunków studiów.
5. Inicjatorem umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ może być każdy pracownik Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcję koordynatorów programu Erasmus+.
6. Chęć zawarcia umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z instytucją partnerską należy zgłosić do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.
7. Umowa międzyinstytucjonalna może zostać zawarta tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE). Lista uczelni posiadających Kartę ECHE dostępna jest na [www.erasmus.ujk.edu.pl](http://www.erasmus.ujk.edu.pl)
8. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ może być zawarta z inicjatywy strony polskiej lub zagranicznej.
9. Umowa międzyinstytucjonalna zawierana jest wg wzoru Komisji Europejskiej. Wzór umowy pomiędzy uczelniami w krajach programu dostępny jest na [www.erasmus.ujk.edu.pl](http://www.erasmus.ujk.edu.pl)
10. W zależności od ustaleń z instytucją partnerską, umowa może obejmować następujące mobilności: SMS – Student Mobility for Studies (mobilność studentów w celu realizacji programu studiów), SMP – Student Mobility for Traineeships (mobilność studentów w celu realizacji programu praktyk), STA – Staff Mobility for Teaching (mobilność nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych), STT – Staff Mobility for Training (mobilność pracowników w celach szkoleniowych). Zawarcie umowy dla jednej z kategorii nie uprawnia do realizacji wyjazdów w ramach innej.
11. Zakres współpracy, w tym planowana liczba i rodzaje wyjazdów z każdej uczelni musi być uzgodniony z uczelnią partnerską.
12. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ prowadzony jest i aktualizowany w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.
13. Pracownicy Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej pozostają w stałym kontakcie z koordynatorami biur współpracy z zagranicą uczelni partnerskich, z którymi zawarte zostały umowy międzyinstytucjonalne.
14. Nadzór nad przestrzeganiem zasad zawierania umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ sprawuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ przy pomocy Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.

## **Kryteria doboru instytucji partnerskich**

1. Umiejdzynarodowienie uczelni.
2. Zgodność kierunków studiów w instytucji partnerskiej z kierunkami studiów w uczelni macierzystej.
3. Zgodność profilu instytucji partnerskiej z profilem uczelni macierzystej.
4. Katalog przedmiotów dla studentów przyjeżdżających (np. oferta przedmiotów umożliwiających realizację programu studiów w jęz. angielskim obejmującego 30 ECTS na semestr).
5. Możliwość uzyskania zbieżnych efektów uczenia się.
6. Infrastruktura uczelni np. możliwości zakwaterowania studentów.
7. Uczestnictwo w projektach międzynarodowych.
8. Wsparcie organizacyjne, administracyjne i merytoryczne oferowane studentom i pracownikom przyjeżdżającym przez instytucję partnerską przed, w trakcie i po mobilności.
9. Jakość kształcenia.
10. Planowane formy współpracy w ramach programu Erasmus+.

## **Zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus + obejmuje następujące kroki:**

1. Wstępna weryfikacja uczelni zagranicznej, w tym sprawdzenie, czy uczelnia posiada prawo uczestnictwa w działaniach programu Erasmus+ (ważna karta ECHE).
2. Ustalenie zakresu współpracy z uczelnią partnerką w zakresie:
  - a. dziedziny akademickiej, której dotyczy wymiana, z uwzględnieniem kodów ISCED
  - b. rodzajów i liczby mobilności
  - c. poziomu (cyklu studiów) w przypadku mobilności studentów
  - d. języka wymiany, w tym wymaganego poziomu kompetencji językowych uczestników.
3. Sporządzenie umowy zgodnie z obowiązującym wzorem poprzez wypełnienie wszystkich danych obu uczelni w poszczególnych punktach umowy.
4. Podpisanie umowy przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
5. Przekazanie do podpisu przez przedstawiciela uczelni partnerskiej.  
Kolejność działań opisanych w punktach 3 i 4 – wg ustaleń z uczelnią partnerską.
6. Wpisanie podpisanej obustronnie umowy międzyinstytucjonalnej do wykazu zawartych umów.
7. Publikacja aktualnego wykazu umów międzyinstytucjonalnych na stronie internetowej programu Erasmus+ w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego [www.erasmus.ujk.edu.pl](http://www.erasmus.ujk.edu.pl)