

**ZASADY ALOKACJI I WYKORZYSTANIA FUNDUSZY NA WYJAZDY EDUKACYJNE  
(MOBILNOŚĆ) W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM  
W ROKU AKADEMICKIM 2016/17.**

**WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW DO KRAJÓW PROGRAMU – PROJEKTY KA103.**

Zasady stosuje się zarówno do wniosków złożonych przez pojedyncze uczelnie, jak i konsorcja uczelni utworzone w celu realizacji mobilności.

<b>ZASADY OBLICZENIA KWOTY DOFINANSOWANIA NA WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH W ROKU AKADEMICKIM 2016/17</b>
--

Budżet na wyjazdy w programie Erasmus+ jest obliczany dla pięciu odrębnych działań:

- wyjazdy studentów na studia (SMS);
- wyjazdy studentów na praktykę (SMP);
- wyjazdy nauczycieli akademickich (ST) i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT);
- wsparcie organizacyjne wymiany studentów i pracowników (OS – *Organizational Support*).

Podane w nawiasach kody typów wyjazdów nie obowiązują w programie Erasmus+. Polska Narodowa Agencja utrzymuje ich stosowanie w celu zachowania większej przejrzystości zapisów w wykazach prezentujących wynik obliczenia kwoty dofinansowania.

Podstawą przyznania wnioskodawcy (uczelni/konsorcjum) środków na wyjazdy studentów i pracowników w roku akademickim 2016/17 jest zaakceptowanie przez Narodową Agencję (NA) wniosku złożonego przez wnioskodawcę w konkursie w roku 2016, zwanego dalej „wnioskiem o dofinansowanie”. Do konkursu mogą przystępować jedynie uczelnie, które posiadają Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*) oraz koordynatorzy konsorcjum posiadającego akredytację lub wnioskującego o akredytację.

Kwota należna uczelni w każdej kategorii wyjazdów jest obliczana z wykorzystaniem algorytmu opisanego w pkt. I i II poniżej.

Stawki (miesięczne/dzienne) dla wyjazdów studentów i pracowników, jakie będą obowiązywały w roku akademickim 2016/17 są podane w tabelach A, B, C i D.

**I. Ustalenie liczby wyjazdów, które będą stanowić podstawę obliczenia środków dla każdej kategorii wyjazdowej.**

W celu ustalenia liczby wyjazdów, jaka będzie stanowiła podstawę dla obliczenia kwoty dofinansowania w każdej kategorii wyjazdowej (tj. SMS, SMP, STA, STT) zostaną wykorzystane:

- a) do określenia liczby wyjazdów zrealizowanych w roku 2014/15 – dane pochodzące z raportu końcowego złożonego za rok akademicki 2014/15 wygenerowane z systemu Mobility Tool+ (dalej MT) 14 grudnia 2015r.

W przypadku Beneficjentów realizujących 24-miesięczną umowę 2014 r., dane uwzględnione w algorytmie zostaną wygenerowane z systemu MT także 14 grudnia 2015 r.

- b) do określenia liczby wyjazdów realizowanych w ramach umowy 2015/16 – dane pochodzące z umowy finansowej KA103 2015/16
- c) do określenia liczby wyjazdów zaplanowanych do realizacji w roku akademickim 2016/17 – dane wpisane do wniosku o dofinansowanie.

*Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia kwoty dofinansowania = 40% liczby wyjazdów zaplanowanych na rok 2016/17 (dane z wniosku o dofinansowanie na rok 2016/17) + 30% liczby mobilności wyjazdowych realizowanych w roku 2015/16 (dane umowy finansowej 2015/16) + 30% liczby mobilności wyjazdowych zrealizowanych w roku akademickim 2014/15 (dane wygenerowane z systemu MT stan na 14 grudnia 2015.*

W przypadku wpisania przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie zawyżonych danych dla lat 2014/15 i/lub 2015/16 NA wykorzysta dane wygenerowane z systemu MT dla roku 2014/15 oraz z umowy finansowej dla roku 2015/16. W przypadku wpisania zaniżonych danych, NA zastosuje dane wpisane przez Wnioskodawcę do wniosku.

Jeżeli Wnioskodawca w roku 2014/15 albo w 2015/16 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, to dla roku, w którym nie zrealizowano żadnego wyjazdu zostaną przyjęte dane z roku, w którym wyjazd(y) był(y) (z)realizowane.

Jeżeli Wnioskodawca w roku 2014/15 i 2015/16 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, podstawą obliczenia kwoty dofinansowania w tej kategorii będzie 50% liczby wyjazdów zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie, ale nie więcej niż 10.

**Jeżeli w roku 2016/17 Wnioskodawca zrealizuje mniej mobilności niż liczba mobilności przyznanych w umowie na rok akademicki 2016/17, może to stanowić dla NA podstawę do proporcjonalnej redukcji liczby wyjazdów stanowiących podstawę obliczenia kwoty dofinansowania na rok akademicki 2018/19.**

NA zaleca, aby przy podejmowaniu decyzji o uczelnianych zasadach rekrutacji i finansowania wyjazdów kierować się następującymi wytycznymi:

- a) wyjazdy studentów:
  - preferowanie wyjazdów trwających jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania;
- b) wyjazdy pracowników:
  - preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
  - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
  - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę.

## II. Obliczenie kwoty dofinansowania w każdej kategorii wyjazdów.

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów SMS i SMP:

*Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę do obliczenia kwoty dofinansowania zgodnie z opisem zawartym w pkt. I x uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu x uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu.*

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów STA i STT:

*Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę do obliczenia kwoty dofinansowania zgodnie z opisem zawartym w pkt. I x uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu x uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu + Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę do obliczenia kwoty dofinansowania zgodnie z opisem zawartym w pkt. I x uśredniona jednostka obliczeniowa na koszty podróży*

Wartość uśrednionych jednostek:

- uśredniona jednostka obliczeniowa dla SMS (wyjazdy studentów na studia): 400 € na miesiąc;
- uśredniona jednostka obliczeniowa dla SMP (wyjazdy studentów na praktykę): 500 € na miesiąc;
- uśredniona jednostka obliczeniowa dla ST (STA i STT) (wyjazdy pracowników): 100 € na dzień;
- uśredniony czas trwania wyjazdów SMS: 6 miesięcy;
- uśredniony czas trwania wyjazdów SMP: 3 miesiące;
- uśredniony czas trwania wyjazdów STA i STT: 6 dni;
- uśredniona jednostka obliczeniowa na koszty podróży dla wyjazdów STA i STT: 275 € na wyjazd.

**Uwaga!** Jeżeli obliczona zgodnie z powyższym algorytmem kwota dofinansowania przekroczy kwotę budżetu na mobilności wyjazdowe z krajami programu przyznaną Polsce na rok akademicki 2016/17, **NA zastosuje współczynniki korygujące**, tak aby suma kwot alokowanych uczelniom nie przekroczyła kwoty przyznanej

Polsce. Wysokość tych współczynników korygujących będzie ogłoszona po zakończeniu obliczeń dla roku 2016/17 (przewidywany termin – koniec marca 2016 r.).

### III. Obliczenie kwoty dofinansowania na wsparcie organizacji mobilności (OS Organisational Support)

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania OS:

*Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x kwota ryczałtowa OS*

Kwota ryczałtowa OS wynosi:

- dla niskiej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej od 1 do 100 osób włącznie): 350 €;
- dla wyższej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej powyżej 100 osób): 200 €.

Tak więc, jeżeli łączna liczba wyjazdów SMS, SMP, STA i STT obliczona jako podstawa alokacji:

a) jest mniejsza lub równa 100:

*kwota OS przysługująca uczelni wnioskującej = łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 350 € jako jednostka obliczeniowa dla niskiej skali mobilności*

b) jest większa od 100:

*kwota OS przysługująca uczelni wnioskującej = 100 x 350 € jako jednostka obliczeniowa dla niskiej skali mobilności + [łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – 100] x 200 € jako jednostka obliczeniowa dla wyższej skali mobilności*

#### Inne uwarunkowania

W przypadku każdego rodzaju mobilności liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji środków nie może przekraczać wnioskowanej liczby wyjazdów wpisanej do wniosku o dofinansowanie, a liczba miesięcy/dni obliczonych zgodnie z zasadami alokacji nie może przekraczać ogólnej liczby miesięcy/dni wpisanej do wniosku o dofinansowanie.

Po podjęciu przez NA decyzji o przyznaniu Beneficjentom dofinansowania na rok akademicki 2016/17 Beneficjent będzie miał możliwość zrezygnowania z jego części, jeżeli oceni, iż przyznane mu dofinansowanie nie będzie mogło być wykorzystane.

<b><u>ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW</u></b> <b><u>W ROKU AKADEMICKIM 2016/17</u></b>
--

Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego, określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2016/17 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

**Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS)**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300

**Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę (SMP)**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400

**Tabela C – Wyjazdy pracowników (ST) – w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw (STA) oraz wyjazdy pracowników celach szkoleniowych (STT)**

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
<u>Grupa 1</u> – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130	91
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110	77
<u>Grupa 3</u> – Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia)	100	70
<u>Grupa 4</u> – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80	56

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszym dniu pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

**Tabela D – Ryczałt na koszty podróży – dotyczy tylko wyjazdów pracowników**

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania uczelnia będzie mogła wypłacać pracownikom ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Odległość	Kwota
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1100 € na uczestnika

## **ZASADY ODNOŚĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH TYPÓW WYJAZDÓW**

Beneficjent (uczelnia/konsorcjum) nie może zmienić przyporządkowania kraju do określonej grupy. Beneficjent nie może tworzyć podgrup w ramach danej grupy. Grupy krajów zostały określone przez Komisję Europejską (patrz „Przewodnik programu Erasmus+ 2016”, strony 45 i 49).

Kwota stypendium (miesięcznego lub dziennego wsparcia indywidualnego) określonego dla wyjazdów do danej grupy krajów musi być jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.

W przypadku posiadania przez Beneficjenta wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z NA Beneficjent będzie mógł sfinansować jedynie dodatkowe mobilności. **Podniesienie stawki stypendium w stosunku do kwoty ogłoszonej przez NA nie jest możliwe.**

## **ZASADY ODNOŚĄCE SIĘ DO WYBRANYCH TYPÓW WYJAZDÓW (POWIĄZANIE Z UMOWAMI, JAKIE BĘDĄ REALIZOWANE Z PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (DALEJ PO WER))**

W celu umożliwienia studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentom niepełnosprawnym uzyskania wsparcia na wyjazd zagraniczny uczelnia jest zobowiązana do złożenia odrębnego wniosku do PO WER. Niezłożenie przez uczelnię wniosku do PO WER wyklucza studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentów niepełnosprawnych z możliwości otrzymania dodatkowego wsparcia. Termin złożenia wniosku do PO WER upływa 1 marca 2016 r.

**I. Wyjazdy studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – będą finansowane ze środków przyznanych w umowie zawartej w ramach projektu finansowanego z PO WER.**

Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w **dniu podejmowania przez uczelnię decyzji rekrutacyjnej** odnoszącej się do wyjazdów w roku 2016/17. Udokumentowanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego następuje zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów socjalnych przyjętych w uczelni. Jeżeli uczelnia zdecyduje o innym terminie podjęcia decyzji o przysługiwaniu studentowi „dodatku socjalnego” z umowy PO WER, informacja o terminie musi być ogłoszona wraz zasadami rekrutacji. Zaleca się zawarcie informacji, iż w przypadku otrzymania większej liczby podań potencjalnych uczestników mobilności od możliwości sfinansowania wyjazdów, uczelnia zastrzega sobie prawo nie akceptowania wszystkich wniosków.

Student spełniający kryterium „trudnej sytuacji materialnej” będzie otrzymywał tzw. dodatek socjalny w postaci powiększenia stawki stypendialnej na każdy miesiąc pobytu o równowartość 200 €. Stypendium wraz z dodatkiem socjalnym będzie wypłacane w PLN w ramach umowy PO WER (kurs przeliczeniowy zostanie określony w terminie późniejszym i będzie kursem stałym dla całego okresu obowiązywania umowy).

Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego będą mieli zarówno studenci wyjeżdżający na studia, jak i studenci wyjeżdżający na praktykę. Student posiadający prawo do „dodatku socjalnego” wyjeżdżający na praktykę będzie musiał zdecydować, z którego „dodatku” chce skorzystać<sup>1</sup>: przysługującego wyjeżdżającym na praktykę, czy „dodatku socjalnego”.

<sup>1</sup> W programie Erasmus+ standardową kwotą dofinansowania jest kwota określona dla wyjazdów na studia (SMS). Miesięczna stawka na wyjazd na praktykę jest o 100 € wyższa od stawki na wyjazd na studia. Miesięczna stawka „dodatku socjalnego” wynosi równowartość 200 €.

**Obliczenie kwoty dofinansowania dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej** w umowie PO WER nastąpi na podstawie następującego algorytmu:

*Liczba wyjazdów zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie  $\times$  jednostka obliczeniowa PO WER  $\times$  uśredniony czas trwania wyjazdów.*

Obliczenie będzie dokonywane odrębnie dla wyjazdów na studia i dla wyjazdów na praktykę.

**II. Wyjazdy studentów niepełnosprawnych** – będą finansowane ze środków przyznanych w umowie zawartej w ramach projektu finansowanego z PO WER.

Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus+ oraz posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wystawione przez upoważniony do tego organ, mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności. Dodatkowe dofinansowanie wraz z podstawową kwotą stypendium należną dla danego rodzaju wyjazdu będzie wypłacone z budżetu umowy PO WER.

**Obliczenie kwoty dofinansowania dla studentów niepełnosprawnych** w umowie PO WER nastąpi na podstawie następującego algorytmu:

*Liczba wyjazdów zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie  $\times$  jednostka obliczeniowa [składająca się ze standardowej kwoty stypendium oraz ryczałtu na poczet kosztów określonych w decyzji o przyznaniu dofinansowania jako koszty rzeczywiste]  $\times$  uśredniony czas trwania wyjazdów.*

Wartość uśrednionych jednostek:

- uśredniona jednostka obliczeniowa „PO WER – socjalni”: kwota ustalona w PLN, jako równowartość 600 € na miesiąc, przeliczona według kursu ustalonego dla projektu PO WER;
- uśredniona jednostka obliczeniowa „POWER-standard”: kwota ustalona w PLN, jako równowartość 400 € na miesiąc, przeliczona według kursu ustalonego dla projektu PO WER;
- uśredniona jednostka obliczeniowa na poczet kosztów rzeczywistych związanych z niepełnosprawnością: 2500 PLN na osobę;
- uśredniony czas trwania wyjazdów SMS: 6 miesięcy;
- uśredniony czas trwania wyjazdów SMP: 3 miesiące;

Obliczenie będzie dokonywane odrębnie dla wyjazdów na studia i dla wyjazdów na praktykę.

Uwaga! Niepełnosprawni pracownicy są finansowani ze środków przyznanych w umowie finansowej w programie Erasmus+.

**III. Zasady odnoszące się do obydwu grup studentów (z prawem do dodatku socjalnego i niepełnosprawnych):**

- a) Jeżeli kwota dofinansowania, obliczona zgodnie z algorytmem, przekroczy kwotę budżetu na dofinansowanie wyjazdów studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentów niepełnosprawnych posiadaną przez FRSE do dyspozycji na rok akademicki 2016/17 **NA zastosuje współczynniki korygujące**, aby suma kwot przekazywanych uczelniom nie przekroczyła kwoty pozostającej w dyspozycji FRSE. Wysokość tych współczynników korygujących będzie ogłoszona po zakończeniu obliczeń dla roku 2016/17 (przewidywany termin – koniec marca 2016 r.).
- b) Wyjazdy finansowane z umowy PO WER muszą mieć status mobilności z dofinansowaniem zerowym w programie Erasmus+ i muszą być wpisane jako mobilności z dofinansowaniem zerowym do systemu Mobility Tool+. Kwota wsparcia organizacyjnego dla tych mobilności pochodzi jedynie z programu Erasmus+.
- c) Możliwość otrzymania dofinansowania z umowy PO WER nie dotyczy wyjeżdżających jako *recent graduates*.

Wszystkie zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są opisane w „Przewodniku programu Erasmus+ 2016”. Zasadom realizacji wyjazdów w sektorze szkolnictwa wyższego są poświęcone strony 34 – 49.