

Kielce, 15.04.2019

Zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz w celach szkoleniowych (STT) w ramach programu Erasmus+ KA103

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w programie Erasmus+ jest:
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej (STA)
 - podniesienie kwalifikacji w instytucji partnerskiej poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, wymianę doświadczeń etc. (STT).
3. Zaleca się, aby pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej trwał minimum 2 dni robocze. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA lub STT to 2 miesiące. Uczelnia dofinansuje wyjazdy trwające maksymalnie 5 dni.
4. Podczas jednego wyjazdu w celach dydaktycznych nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dla studentów uczelni przyjmującej.
5. Dla każdego nauczyciela zakwalifikowanego do wyjazdu w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa.
6. Przekazanie grantu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
7. W przypadku wyjazdu nauczyciela bez dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ (wyjazd ze stypendium zerowym) wszystkie zasady dotyczące wyjazdu, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego grantu, muszą być spełnione.
8. Po powrocie nauczyciel przedkłada pisemne zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą. W przypadku wyjazdów w celach dydaktycznych zaświadczenie to powinno zawierać termin pobytu oraz informację o liczbie i tematyce przeprowadzonych zajęć. Natomiast w przypadku wyjazdów szkoleniowych dokument powinien zawierać termin pobytu oraz informację, że pobyt został zrealizowany zgodnie z planem uzgodnionym w porozumieniu o programie szkolenia.
9. Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel sporządza sprawozdanie z wyjazdu oraz jest zobligowany wypełnić ankietę uczestnika online, do której dostęp otrzyma na adres e-mail.
10. Nauczyciel powinien być ubezpieczony od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży oraz pobytu w uczelni partnerskiej.
11. Przed wyjazdem pracownik ma obowiązek zarejestrowania się w portalu Ministerstwa Spraw Zagranicznych „[Odyseusz](#)”.

Zatwierdził

Jan Kochanowski / University in Kielce
Erasmus+ Institutional Coordinator

Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+
dr hab. Monika Springer, prof. UJK