

ERASMUS+ KROK PO KROKU

PRZED WYJAZDEM

1. Wybór uczelni partnerskiej <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/umowy-bilateralne>
Upewnij się, że możesz studiować w ramach podpisanej umowy (umowa musi być podpisana dla Twojego kierunku).
2. Kontakt mailowy z wybraną uczelnią partnerską – dowiedz się, w jakim języku będą prowadzone zajęcia, kiedy zaczyna i kończy się semestr, zgromadź informacje na temat warunków studiowania oraz ewentualnego zakwaterowania.
3. Dowiedz się jakie terminy aplikacji obowiązują w uczelni partnerskiej.
4. Skontaktuj się z koordynatorem w swoim instytucie <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/> i zgłoś mu chęć wyjazdu.
5. Wypełnij WNIOSEK dla kandydatów na studia zagraniczne <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/> (pamiętaj o potwierdzeniu średniej ocen oraz o akceptacji koordynatora wydziałowego) i dostarcz go do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej (ul. Żeromskiego 5, Kielce, III piętro, pokój 308).
6. Jeśli nie załączasz kopii certyfikatu z języka obcego to przygotuj się na egzamin, który odbędzie się w Studium Języków Obcych (o dacie egzaminu zostaniesz poinformowany drogą mailową).
7. O zakwalifikowaniu do programu Erasmus+ zostaniesz poinformowany drogą mailową lub telefonicznie.
8. Jeżeli zostaniesz zakwalifikowany, niezwłocznie skontaktuj się z instytucyjnym koordynatorem i przedstaw mu harmonogram składania dokumentów do uczelni partnerskiej. Dopilnuj, żeby koordynator przesłał do dziekanatu informacje o Twoim zakwalifikowaniu się do wyjazdu. Pracownik Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej prześle Twoją nominację do uczelni partnerskiej.
9. Wraz z instytucyjnym koordynatorem przygotuj LEARNING AGREEMENT (LA). Koordynator instytucyjny musi zaparafować LA lub poinformować telefonicznie albo mailowo Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej o uzgodnieniu programu studiów w uczelni partnerskiej. Zbierz wymagane podpisy przedstawiciela uczelni przyjmującej oraz koordynatora uczelnianego UJK. Ważne jest, żeby na tym etapie nie przeoczyć żadnego terminu, dlatego obowiązuje nakaz raportowania koordynatorowi o postępach w aplikacji.
10. Wyślij do wybranej uczelni partnerskiej następujące dokumenty (są one dostępne najczęściej na stronie internetowej uczelni partnerskiej):

- APPLICATION FORM
- WNIOSEK O ZAKWATEROWANIE – studenci sami poszukują zakwaterowania na czas pobytu za granicą (w akademikach – przy pomocy Biur Obsługi Studentów uczelni partnerskich, bądź prywatnie).

Coraz częściej proces aplikowania do uczelni partnerskiej odbywa się online.

11. W Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej otrzymasz zaświadczenie do NFZ. W danym oddziale NFZ uzyskujesz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego www.nfz.gov.pl/ekuz, a kopię (skan, ksero, zdjęcie) pozostawiasz w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. W Kielcach Punkt Obsługi dla interesantów znajduje się na al. IX Wieków Kielc 2a (tuż przy rondzie u zbiegu ul. Paderewskiego i al. IX Wieków Kielc). W przypadku studentów, którzy nie są obywatelami Polski, potrzebne jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia, obejmującego koszty leczenia zagranicą. Dodatkowo potrzebujesz ubezpieczenia NNW i OC (najlepiej Karta EURO26 lub legitymacja ISIC). Upewnij się w Biurze Współpracy z Zagranicą uczelni, do której jedziesz, czy wszystkie formalności zostały załatwione.
12. Miesiąc przed wyjazdem podpisujesz umowę finansową (2 egzemplarze) w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Jeden egzemplarz umowy odbierz przed wyjazdem.
13. Wypełnij obowiązkowy test językowy na platformie OLS (na adres mailowy dostaniesz wezwanie do jego wypełnienia).
14. Zarejestruj się w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz”: <https://odyseusz.msz.gov.pl/home/RegisterTravel>
15. Upewnij się, że wszystkie formalności zostały dopełnione (kontakt: Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej, Koordynator Wydziałowy i Instytutowy, dziekanat, uczelnia partnerska).
16. Dokonaj zakupu biletu podróży. W przypadku podróży samolotem warto pomyśleć o wcześniejszej rezerwacji.

GENERALNA ZASADA! W kontaktach z uczelnią zagraniczną koniecznie posługuj się mailem, a nie telefonem. Będziesz mieć informacje na piśmie (potrzebne w razie niedotrzymania jakichś zobowiązań). O kolejnych krokach niezwłocznie informuj swego koordynatora instytutowego. Jest po to, by Ci pomóc, ale musi wiedzieć o problemie.

W TRAKCIE POBYTU

1. Udaj się do Działu Współpracy z Zagranicą w uczelni partnerskiej oraz do Instytutowego i Wydziałowego Koordynatora w celu ustalenia ewentualnych zmian w LEARNING AGREEMENT (LA) i w ciągu 2-3 tygodni zgłoś je Koordynatorowi Instytutowemu.
2. UWAGA! Staraj się zaliczyć wszystkie wybrane przedmioty, ponieważ w razie niezaliczenia któregoś z nich, należy uzupełnić braki w uczelni macierzystej. Ustal ilu punktów ECTS potrzebujesz.
3. Przed powrotem do kraju, uzyskujesz:
 - TRANSCRIPT OF RECORDS (wykaz zaliczeń)

- CONFIRMATION OF STAY – zaświadczenie od kiedy do kiedy studiowałeś w uczelni partnerskiej (daty powinny być zgodne z datami na Twojej Umowie).

PO POWROCIE

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu zgłaszasz się do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej, aby przedstawić:
 - TRANSCRIPT OF RECORDS,
 - CONFIRMATION OF STAY,
 - LEARNING AGREEMENT: część „After Mobility”– ze wszystkimi niezbędnymi podpisami (jeżeli nie masz oddzielnie Transcript of Records),
 - RELACJA Z POBYTU – minimum ½ strony A4 w .doc, którą wraz z min. 2 zdjęciami (.jpg) przesyłasz mailowo do Działu,
 - ANKIETĘ STUDENTA – wypełniasz on-line, link do ankiety otrzymasz na adres e-mail, podany we wniosku dla kandydatów na studia zagraniczne,
 - TEST JĘZYKOWY – wypełniasz na platformie OLS.
2. Udajesz się do dziekanatu z kopią TRANSCRIPT OF RECORDS lub LEARNING AGREEMENT (Transcript of Records at the Receiving Institution) z prośbą o zaliczenie i uznanie w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach studiów zagranicznych.
3. W Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej przedstawiasz dokument (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution), przygotowany przez koordynatora instytutowego, podpisany przez koordynatora wydziałowego, zawierający wykaz przedmiotów uznanych w uczelni macierzystej na poczet studiów zagranicznych, wraz z ocenami i liczbą punktów ECTS.

Wszystkie formularze dokumentów znajdziesz na stronie

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/>