

## Umowa finansowa Uczestnik – Uczelnia

1. Kontakt telefoniczny lub mailowy z pracownikiem Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej w celu omówienia wymaganej dokumentacji i ustalenia terminu podpisania umowy na około 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.
2. Zakup polisy ubezpieczeniowej obejmującej min. NNW, KL.
3. Rejestracja w portalu MSZ „Odysseusz” <https://odysseusz.msz.gov.pl/> (dla osób z polskim obywatelstwem).
4. Przygotowanie umowy finansowej dla Uczestnika wraz z wymaganymi oświadczeniami dotyczącymi ubezpieczenia i rejestracji w serwisie MSZ „Odysseusz”.
5. Wizyta w DWiWM:
  - a. omówienie najważniejszych aspektów umowy finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu mobilności, wysokości dofinansowania, warunków płatności, potwierdzenia pobytu,
  - b. podpisanie umowy finansowej w dwóch egzemplarzach przez Uczestnika w siedzibie Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej pod adresem Uniwersytet Jana Kochanowskiego, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, budynek Rektoratu, pokój nr 309.
  - c. przekazanie informacji o rozliczeniu wyjazdu (checklist „po powrocie”).
6. Podpisanie umowy finansowej przez władze Uczelni.
7. Jeden egzemplarz umowy finansowej pozostaje do odebrania w dogodnym dla Uczestnika terminie. Termin odbioru Umowy Uczestnik ustala telefonicznie lub mailowo z pracownikiem Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej.
8. Istnieje możliwość przesłania prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez Uczestnika umowy finansowej wraz z wymaganą dokumentacją listem poleconym na adres Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej po wcześniejszych uzgodnieniach.