

Kielce, 17.04.2023

Nabór na krótkoterminowe wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT) w ramach Programu Erasmus+ KA131 w roku akademickim 2023/2024

1. Cel wyjazdu

Podniesienie kwalifikacji w partnerskiej instytucji, organizacji, przedsiębiorstwie zagranicznym poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, obserwacjach, wymianie doświadczeń, które są istotne z punktu widzenia codziennej pracy na zajmowanym stanowisku. Pracownik udaje się do partnerskiej instytucji zagranicznej na określony czas i tam realizuje uzgodniony program szkolenia nie przestając być pracownikiem Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

2. Procedura

1. Zgłoszenia mogą składać pracownicy Uczelni zatrudnieni na umowę o pracę. Priorytetowo będą traktowane wnioski pracowników zajmujących się obsługą studentów i wykładowców z zagranicy, w szczególności w ramach programu Erasmus+, w tym pracownicy dziekanatów oraz bibliotek.
2. Formularz zgłoszeniowy, będący jednocześnie wnioskiem o wyjazd znajduje się na stronie: <https://erasmus.ujk.edu.pl/pracownik/>. Do formularza zgłoszeniowego online należy dołączyć w pliku ZIP:
 - CV w języku polskim i angielskim z uwzględnieniem zadań związanych z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych
 - Mobility Agreement Staff Mobility Agreement for Training (Porozumienie o programie szkolenia) podpisany przez kandydata oraz instytucję partnerską lub w przypadku wyjazdów *post-doc* Learning Agreement for Traineeship. Formularze Mobility Agreement i Learning Agreement dostępne są na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/pracownik/pracownik-niebedacy-nauczycielem-akademickim/>. W przypadku braku podpisu instytucji przyjmującej, możliwe jest dołączenie zaproszenia z uczelni przyjmującej. Wykaz umów dostępny jest na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/umowy-bilateralne/>
 - certyfikat językowy min. poziom B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej (w przypadku posiadania)
 - orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych).
3. Zgłoszenia online należy złożyć do 2 czerwca 2023 r do godz. 12:00.
4. Zgłoszenie pracownika weryfikowane jest przez koordynatora wyjazdów pracowników z Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej, a następnie przesyłane do akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (w przypadku pracowników niebędących nauczycielami

akademickimi), bądź właściwego Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ w przypadku nauczycieli akademickich.

5. Decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd zostaną podjęte na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej w połowie czerwca br., a następnie ogłoszone zostaną wyniki rekrutacji. O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Pracownik, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w programie.
6. Pracownicy z listy rezerwowej będą mogli zrealizować wyjazd:
 - a) jeśli zwolni się miejsce z listy głównej lub
 - b) bez dofinansowania z budżetu Programu Erasmus+ (tzw. „grant zerowy”).
7. Osoby o statusie post-doc mogą ponadto realizować:
 - a) długoterminowe wyjazdy na praktykę/staż trwające od 2 do 12 miesięcy obejmujące mobilność fizyczną (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)
 - b) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę/staż obejmujące od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z opcjonalną częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).
8. Osoba o statusie *post-doc* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni, która uzyskała stopień doktora w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

3. Dofinansowanie

1. Grant zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów utrzymania w czasie pobytu.
2. Uczelnia przyjmuje, że dofinansuje wyjazdy szkoleniowe na 5 dni roboczych pobytu w uczelni/instytucji partnerskiej. Pobytu dłuższe niż 5 dni (maksymalnie 2 miesiące) są dopuszczalne, ale bez dofinansowania z budżetu Erasmus+.
3. Dienne stawki dofinansowania wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024.

Grupa	Kraje wchodzące w skład grupy	Stypendium EUR/dzień
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14: Wyspy Faro, Szwajcaria, UK	180 EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan	160 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 EUR

4. Pracownicy otrzymają wsparcie kosztów podróży standardowej lub zwiększoną stawkę w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu. W przypadku spełnienia wymogów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus,

pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu *carpooling* (tj. wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów) tzw. *green travel* pracownicy wyjeżdżający na odległość w przedziale 100 – 3999 km mogą wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej. Stawka na podróż zostanie obliczona wg wskazań tzw. kalkulatora odległości. Dodatkowo z tytułu *green travel* pracownik może otrzymać dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne na 1 dzień, jeśli odległość do miejsca realizacji działania wynosi od 1000 km do 1599 km lub na 2 dni, jeśli odległość do miejsca realizacji działania wynosi powyżej 1600 km wg kalkulatora odległości. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z tytułu *green travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia, w którym nauczyciel przedstawia plan podróży.

5. Pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą dodatkowo, niezależnie od stawki ryczałtowej, otrzymać dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji. Pracownicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie na pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana w formie kosztów rzeczywistych wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. To specjalne dofinansowanie jest przyznawane ze środków programu Erasmus+ przez Narodową Agencję, ale należy się o nie starać za pośrednictwem uczelni macierzystej. Wniosek w szczegółowy sposób określający potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą, powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami lub przedstawiciela Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Informacje o zasadach dofinansowania wyjazdów osób z niepełnosprawnościami można uzyskać w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela

Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej

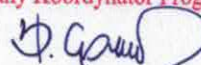
25-369 Kielce, Żeromskiego 5, pokój nr 309

Beata Banach-Rząca tel. 041 349 72 67; e-mail: bbanach@ujk.edu.pl

Zatwierdził

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+



dr hab. inż. Barbara Gawdzik, prof. UJK

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
dr hab. inż. Barbara Gawdzik, prof. UJK

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl>