

Kielce, 13.03.2025 r.

## Nabór na krótkoterminowe wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT) w ramach Programu Erasmus+ KA131 w roku akademickim 2025/2026

### 1. Cel wyjazdu

Podniesienie kwalifikacji w partnerskiej instytucji, organizacji, przedsiębiorstwie zagranicznym poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, obserwacjach, wymianie doświadczeń, które są istotne z punktu widzenia codziennej pracy na zajmowanym stanowisku. Pracownik udaje się do partnerskiej instytucji zagranicznej na określony czas i tam realizuje uzgodniony program szkolenia nie przestając być pracownikiem Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

### 2. Procedura

1. Zgłoszenia mogą składać pracownicy Uczelni zatrudnieni na umowę o pracę. Priorytetowo będą traktowane wnioski pracowników zajmujących się obsługą studentów i wykładowców z zagranicy, w szczególności w ramach programu Erasmus+, w tym pracownicy dziekanatów oraz bibliotek.
2. Formularz zgłoszeniowy, będący jednocześnie wnioskiem o wyjazd znajduje się na stronie: <https://erasmus.ujk.edu.pl/pracownik/>. Do formularza zgłoszeniowego online należy dołączyć w pliku ZIP:
  - CV w języku polskim i angielskim z uwzględnieniem zadań związanych z programem Erasmus+ lub obsługą studentów zagranicznych
  - Mobility Agreement Staff Mobility Agreement for Training (Porozumienie o programie szkolenia) podpisany przez kandydata oraz instytucję partnerską lub w przypadku wyjazdów *post-doc* Learning Agreement for Traineeship. Formularze Mobility Agreement i Learning Agreement dostępne są na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/pracownik/pracownik-niebedacy-nauczycielem-akademickim/>. W przypadku braku podpisu instytucji przyjmującej, możliwe jest dołączenie zaproszenia z uczelni przyjmującej. Wykaz umów dostępny jest na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/umowy-bilateralne/>
  - certyfikat językowy min. poziom B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej (w przypadku posiadania)
  - orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnością rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych).
3. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez formularz online, w terminie od 17.03.2025 r. do 09.05.2025 r.
4. Zgłoszenie pracownika weryfikowane jest przez koordynatora wyjazdów pracowników z Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej, a następnie przesyłane do akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w przypadku pracowników niebędących nauczycielami

akademickimi, bądź właściwego Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ w przypadku nauczycieli akademickich.

5. Decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd zostaną podjęte na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej w drugiej połowie maja br., a następnie ogłoszone zostaną wyniki rekrutacji. O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Pracownik, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w programie.
6. Pracownicy z listy rezerwowej będą mogli zrealizować wyjazd:
  - a) jeśli zwolni się miejsce z listy głównej lub
  - b) bez dofinansowania z budżetu Programu Erasmus+ (tzw. „grant zerowy”).
7. Osoby o statusie *post-doc* mogą ponadto realizować:
  - a) długoterminowe wyjazdy na praktykę/staż trwające od 2 do 12 miesięcy obejmujące mobilność fizyczną (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)
  - b) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę/staż obejmujące od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z opcjonalną częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).
8. Osoba o statusie *post-doc* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni, która uzyskała stopień doktora w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

### 3. Dofinansowanie

1. Grant zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów utrzymania w czasie pobytu.
2. Uczelnia przyjmuje, że dofinansuje wyjazdy szkoleniowe na 5 dni roboczych pobytu w uczelni/institucji partnerskiej, jak również 2 dni podróży. Pobytu dłuższe niż 5 dni (maksymalnie 2 miesiące) są dopuszczalne, ale bez dofinansowania z budżetu Erasmus+.
3. Dienne stawki dofinansowania wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026.

Grupa	Kraje wchodzące w skład grupy	Stypendium EUR/dzień
I	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14*	190 EUR
II	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	180 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR

\*Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; Kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

4. Pracownicy otrzymają wsparcie kosztów podróży standardowej lub zwiększoną stawkę w przypadku podróży zrównoważonymi środkami transportu. W przypadku spełnienia wymogów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu *carpooling* (tj. wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów) tzw. *green travel* pracownicy wyjeżdżający na odległość w przedziale 10 – 3999 km mogą wnioskować o przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej. Stawka na podróż zostanie obliczona wg wskazań tzw. kalkulatora odległości. Dodatkowo z tytułu *green travel* pracownik może otrzymać dofinansowanie z kategorii wsparcie indywidualne na dodatkowe 2 dni podróży, jeśli odległość do miejsca realizacji działania wynosi powyżej 1600 km wg kalkulatora odległości. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z tytułu *green travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia, w którym nauczyciel przedstawia plan podróży.
5. Pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą dodatkowo, niezależnie od stawki ryczałtowej, otrzymać dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji. Pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie na pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana w formie kosztów rzeczywistych wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. To specjalne dofinansowanie jest przyznawane ze środków programu Erasmus+ przez Narodową Agencję, ale należy się o nie starać za pośrednictwem uczelni macierzystej. Wniosek w szczegółowy sposób określający potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą, powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami lub przedstawiciela Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Informacje o zasadach dofinansowania wyjazdów osób z niepełnosprawnościami można uzyskać w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>.

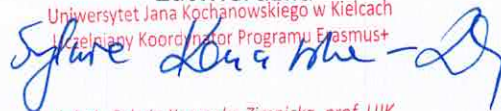
#### Szczegółowych informacji udziela

Dział Wymiany i Współpracy Międzynarodowej  
25-369 Kielce, Żeromskiego 5, pokój nr 308

Monika Abram-Kozieł tel. 041 349 72 97; e-mail: [monika.abram-koziel@ujk.edu.pl](mailto:monika.abram-koziel@ujk.edu.pl)

Zatwierdziła

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+



dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK

Uczelniana Koordynator Programu Erasmus+  
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK

<http://www.erasmus.ujk.edu.pl>