

Kielce, 13.03.2025

**Zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć  
dydaktycznych (STA) oraz w celach szkoleniowych (STT)  
w ramach programu Erasmus+ KA131**

1. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem uczelni wysyłającej zatrudnionym na umowę o pracę.
2. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w programie Erasmus+ jest:
  - prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej (STA)
  - podniesienie kwalifikacji w instytucji partnerskiej poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, wymianę doświadczeń etc. (STT).
3. Pobyt STA lub STT nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej trwa minimum 2 dni robocze. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA lub STT to 2 miesiące. Uczelnia dofinansuje wyjazdy trwające maksymalnie 5 dni, jak również 2 dni podróży. Powyższe nie dotyczy wyjazdów *post-doc*.
4. Podczas jednego wyjazdu w celach dydaktycznych nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dla studentów uczelni przyjmującej.
5. Dla każdego nauczyciela zakwalifikowanego do wyjazdu w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa.
6. Przekazanie grantu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
7. W przypadku wyjazdu nauczyciela bez dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ (wyjazd ze stypendium zerowym) wszystkie zasady dotyczące wyjazdu, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego grantu, muszą być spełnione.
8. Po powrocie nauczyciel przedkłada pisemne zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą. W przypadku wyjazdów w celach dydaktycznych zaświadczenie to powinno zawierać termin pobytu oraz informację o liczbie i tematyce przeprowadzonych zajęć. Natomiast w przypadku wyjazdów szkoleniowych dokument powinien zawierać termin pobytu oraz informację, że pobyt został zrealizowany zgodnie z planem uzgodnionym w porozumieniu o programie szkolenia.
9. Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel sporządza sprawozdanie z wyjazdu oraz jest zobligowany wypełnić indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*), do którego dostęp otrzyma na adres e-mail.
10. Nauczyciel ma obowiązek wykupić ubezpieczenie od kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas podróży oraz pobytu w uczelni partnerskiej.
11. Zaleca się, aby pracownik z polskim obywatelstwem zarejestrował wyjazd w portalu Ministerstwa Spraw Zagranicznych *Odyseusz*.

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Zatwierdziła  
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+  
  
Uczelniana Koordynator Programu Erasmus+  
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK