WYJAZDY SZKOLENIOWE

PRZED REKRUTACJĄ

- Zapoznaj się z regulaminem programu Erasmus+ (erasmus.ujk.edu.pl)
- Pobierz Mobility Agreement for Training ze strony Erasmus UJK
- Wypełnij Mobility Agreement for Training
- Ze strony Erasmus UJK pobierz umowy bilateralne KA 131
- Z listy wybierz uczelnie, z które Cię intersują. Pamiętaj, że nie musisz się ograniczać do tej listy. Sam możesz poszukać innej uczelni.
- Wyślij emaile do tych uczelni załączając swoje Mobility Agreement for Training
- Po otrzymaniu zgody na Twoją mobilność (podpisane Mobility albo osobne zaproszenie), możesz zacząć procedurę rekrutacyjną.

PRZED WYJAZDEM

- Twój Mobility Agreement for Training MUSI być podpisany trójstronnie przed wyjazdem
- Skontaktuj się z uczelnią docelową, by potwierdzić termin Twojej mobilnosci i podpisać Twój Mobility Agreement
- Podpisany Mobility Agreement przez siebie i uczelnie docelową wyślij elektronicznie do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+
- Minimum 30 dni przed wyjazdem zgłoś się do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ by podpisać umowę finansową
- Pamietętaj by przynieść ze sobą kopię ubezpieczenia pokrywającego KL, NNW i OC

NA MIEJSCU

- Pamiętaj by odebrać swoje Potwierdzenie Pobytu z uczelni docelowej

PO POWROCIE

- Do Działu Wymiany Akademickiej i Programów Erasmus+ należy dostarczyć (również elektronicznie) :
  - Potwierdzenie wypełnionej Ankiety Online
  - Potwierdzenie Pobytu
  - Sprawozdanie z pobytu (do pobrania ze strony Erasmus UJK)