



ZASADY NABORU I REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI KRÓTKOTERMINOWE W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131 (TERMIN REALIZACJI DO 31 LIPCA 2026)

1. Zasady naboru:

Oferta naboru na praktyki kierowana jest do osób, które chcą zrealizować praktyki krótkoterminowe, czyli trwające od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i dodatkowo połączone z obowiązkową dla studentów studiów I i II stopnia/jednolitych magisterskich częścią wirtualną. Dla uczestników Szkoły Doktorskiej część wirtualna na praktykach krótkoterminowych jest opcjonalna. Oferta kierowana jest do studentów, którzy mogą zrealizować praktyki do 31 lipca 2026 r.

W rekrutacji mogą brać udział:

- studenci uczęszczający na studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- osoby posiadające w trakcie naboru status studenta studiów I stopnia, II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich,
- uczestnicy Szkoły Doktorskiej.

Możliwość wyjazdu mają także absolwenci uczelni. Wyjazd tego typu może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.

Student zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie praktyk zagranicznych na urlopie dziekańskim, ani żadnym innym.

O wyjazd mogą ubiegać się studenci, którzy mają zaliczony ostatni semestr, nie mają braków w zaliczeniach przedmiotów i posiadają wysoką średnią ocen. Student w momencie wyjazdu musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z poprzedniego semestru, a w przypadku odbywania praktyk w okresie wakacji (praktyki letnie) wszystkie przedmioty z bieżącego semestru.

2. Wyjazdy na praktykę

W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwa, firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit oraz do innych instytucji (muzea, biblioteki, szpitale itp.).

Nie można odbyć praktyk w ramach programu Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych

zagranicą. Instytucja, w której student będzie odbywać praktykę musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+.

Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

3. Kiedy zgłosić w swojej uczelni chęć wyjazdu?

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki zagraniczne w roku akademickim 2025/2026 trwa od 6 listopada do 28 listopada 2025 r. Studenci składają dokumenty za pomocą formularza online. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w grudniu 2025 roku przez uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną Programu Erasmus+.

4. Etapy naboru

Etap I

Student ubiegający się o wyjazd w roku akademickim 2025/2026 wypełnia formularz zgłoszeniowy online, który stanowi wniosek o wyjazd. Formularz online jest aktywny od 6 listopada do 28 listopada 2025 r. Do formularza należy dodatkowo załączyć:

- CV w języku polskim i angielskim (napisane przez studenta w dowolnej formie – nie ma wzoru formularza CV)
- kopię certyfikatu językowego na poziomie B2 wg CEFR w przypadku posiadania (nie dotyczy studentów filologii obcych, lingwistyki stosowanej oraz kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim)
- kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku ubiegania się o wyjazd z dofinansowaniem dla uczestników z „mniejszymi szansami”.

Formularz online (wniosek o wyjazd) dostępny jest pod adresem: <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

Etap II

Podstawowym kryterium jest znajomość języka kraju, w którym odbędzie się praktyka lub języka, który jest wymagany w instytucji przyjmującej. Aby ubiegać się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ student musi posługiwać się językiem obcym w takim stopniu, aby móc brać aktywny udział w działalności zagranicznej instytucji.

Osoby nie posiadające certyfikatu przystąpią do egzaminu językowego, który odbędzie się na początku grudnia 2025. O dokładnym terminie egzaminu studenci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Jego celem jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych. Egzamin językowy organizuje Studium Języków Obcych w Kielcach, oraz Filia UJK w Sanclomierzu. Z egzaminu zwolnieni są studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz kierunków prowadzonych w jęz. angielskim, a także osoby posiadające certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego) lub maturę międzynarodową.

Etap III

Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną ogłoszone w grudniu 2025 r. O wynikach naboru studenci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail studenta w ciągu kilku dni po posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+.

Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego – maksymalnie 50 punktów.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

2) Zaangażowanie w życie uczelni - maksymalnie 30 punktów.

Uczestnictwo w kołach naukowych, wolontariacie, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz uczelni, udział w programie *Study Buddy* w ramach Erasmus+, stypendia – od 0 do 30 pkt.

3) Średnia ocen – maksymalnie 20 punktów.

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

W przypadku dużego zainteresowania studentów wyjazdami na praktyki w ramach Programu Erasmus+ zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji kiedy student zakwalifikowany do Programu zrezygnuje z wyjazdu lub gdy do wyjazdu nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, pierwszeństwo będzie miała osoba znajdująca się na liście rezerwowej wg liczby uzyskanych punktów.

Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez Rektora. W skład Komisji wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+, wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunku studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi ponadto przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

Przebieg posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, w tym wyniki rekrutacji dokumentowane są w protokole podpisanym przez członków Komisji.

Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania od decyzji komisji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych. Odwołanie powinno być skierowane na piśmie do Rektora UJK i zawierać uzasadnienie.

5. Stypendium

Student wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje z budżetu Programu Erasmus+ stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Wysokość stypendium uzależniona jest od długości wyjazdu oraz obowiązującej w danym roku akademickim stawki miesięcznej obliczanej przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ dla danego kraju.

Wysokość stypendium (stawki) w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>. Dodatkowo student otrzymuje ryczałt na koszty podróży obliczony zgodnie z kalkulatorem odległości oraz środkiem transportu. W przypadku spełnienia wymogów wyjazdu z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków podróży takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu *carpooling* (tj. wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów) tzw. *green travel* studenci i absolwenci są uprawnieni do dodatkowego wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dni (podróż do miejsca docelowego do 24 godz. – 1 dzień, powyżej 24 godz. – 2 dni). W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z tytułu *green travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia, w którym student/absolwent przedstawia plan podróży. W przypadku lotu samolotem student jest uprawniony do dodatkowego wsparcia do 2 dni.

Wypłata grantu następuje w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie – po złożeniu wszystkich dokumentów i dopełnieniu wymaganych formalności. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez dofinansowania tj. ze stypendium zerowym.

6. Udział studentów i absolwentów z „mniejszymi szansami”

Przez osoby z mniejszymi szansami rozumie się studentów i absolwentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów i absolwentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Studenci pobierający stypendium socjalne i/lub posiadający orzeczenie o niepełnosprawności ubiegają się o wyjazd na praktykę Erasmus+ na tych samych zasadach, co pozostali studenci, tzn. muszą przejść procedurę rekrutacji. Oznacza to, że zobowiązani są spełniać kryteria stawiane przed kandydatami, w tym podstawowe kryterium – znajomość języka kraju, w którym będą odbywać praktykę.

Kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokona kwalifikacji do grupy osób o mniejszych szansach to:

- w przypadku osób pobierających stypendium socjalne: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, dla absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wysokość stypendium (stawki) dla osób z mniejszymi szansami w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

Wypłata grantu następuje w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie – po złożeniu wszystkich dokumentów i dopełnieniu wymaganych formalności.

Studenci i absolwenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie na pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, które są finansowane z budżetu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana w formie kosztów rzeczywistych wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. To specjalne dofinansowanie jest przyznawane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, ale należy się o nie starać za pośrednictwem uczelni macierzystej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami lub przedstawiciela Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje o zasadach dofinansowania wyjazdów osób z mniejszymi szansami oraz niezbędne wskazówki można uzyskać w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Ponadto informacje na temat dofinansowania wyjazdów osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnościami znajdują się na stronie <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>

7. Wynagrodzenie w okresie praktyki

Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca studenta na praktykę może, ale nie musi wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między studentem a przedsiębiorstwem przyjmującym go na praktykę.

8. Zakwaterowanie

Instytucja przyjmująca na praktykę może zapewnić zakwaterowanie, ale nie jest do tego zobowiązana. Zasady Erasmus+ nie nakładają na instytucję organizującą praktykę obowiązku zapewnienia praktykantom zakwaterowania, ale instytucja ta powinna przynajmniej udzielić informacji o możliwościach jego znalezienia.

9. Zaliczenie praktyki

Wymogiem programu Erasmus+ jest zaliczenie praktyk przez macierzystą uczelnię. W przypadku praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej, zaliczenie praktyki następuje na takich samych zasadach, jak zaliczenie przedmiotu i wiąże się z uzyskaniem określonej liczby punktów ECTS. W przypadku praktyki nieobowiązkowej Uczelnia zadba o wpisanie jej do Suplementu do Dyplomu jako dodatkowego osiągnięcia studenta. W obydwu przypadkach zaliczenie praktyki będzie wymagało dostarczenia macierzystej uczelni dokumentu, w którym instytucja przyjmująca potwierdzi jej zrealizowanie.

10. Przedłużanie, skracanie pobytu

Przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus+ jest możliwe tylko w obrębie tego samego roku akademickiego. Aby przedłużyć pobyt należy uzyskać zgodę instytucji przyjmującej i swojej uczelni, uzgodnić „Porozumienie o programie praktyk” (*Learning Agreement for*

Traineeships) na kolejny okres i podpisać stosowny aneks do porozumienia z uczelnią macierzystą oraz instytucją przyjmującą.

Jeżeli za granicą studentowi przydarzy się poważny wypadek, albo ciężko się rozchoruje, ma możliwość skrócenia pobytu z powodu tzw. „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą studenta, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania. W takiej sytuacji student musi natychmiast skontaktować się z koordynatorem wyjazdu w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej, który poinformuje o dalszych krokach postępowania. W przypadku „siły wyższej”, stypendium wypłacone studentowi podlega zwrotowi. Po rozpatrzeniu przedmiotu sprawy i uznaniu „siły wyższej” student będzie uprawniony do zatrzymania kwoty stypendium odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. W pozostałych przypadkach należy wywiązać się z terminów odbywania praktyki zawartych w umowie.

11. Ubezpieczenie

Każdy student wyjeżdżający na praktyki w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do uzyskania:

- Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (nie dotyczy obcokrajowców)
- oraz dodatkowego ubezpieczenia w zakresie NNW, kosztów leczenia i OC (np. karta EURO26, międzynarodowa legitymacja studencka ISIC z ubezpieczeniem).

Dodatkowo zalecamy, aby student posiadał ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu oraz ubezpieczenie obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

12. Rozliczenie wyjazdu

Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- Potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą określające termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk (Confirmation of Stay/Certificate of Attendance)
- Potwierdzenie zrealizowania programu praktyk (Learning Agreement - After the mobility)
- Wypełniony przez studenta indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*)
- Relacja z pobytu wraz ze zdjęciami

Szczegółowych informacji udzielają

Instytutowi Koordynatorzy Programu Erasmus+
oraz Dział Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+
25-369 Kielce, Żeromskiego 5, pokój nr 308

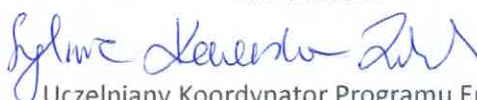
erasmus@ujk.edu.pl

Kinga Koziarska, tel. 041 349 70 82, e-mail: kinga.koziarska@ujk.edu.pl

Agnieszka Wilczkowska tel. 041 349 72 73, e-mail: agnieszka.wilczkowska@ujk.edu.pl

Joanna Massalska-Bzymek tel. 041 349 78 71, e-mail: joanna.massalska-bzymek@ujk.edu.pl

Zatwierdziła



Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK

Kielce, 4 listopada 2025 r.