

PRAKTYKI ERASMUS+ KROK PO KROKU

PRZED WYJAZDEM

1. Wybierz instytucję partnerską. Można wybrać placówkę z oferty wyszukiwarek praktyk zamieszczonych na stronie [www Erasmus+ w UJK](https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/) <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/> lub wskazaną przez pracowników Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Studenci mogą sami poszukiwać ofert praktyk zagranicznych w innych przedsiębiorstwach. Praktyki za granicą można odbywać w przedsiębiorstwie, instytucie badawczym, laboratorium, organizacji lub dowolnym innym odpowiednim miejscu pracy. UWAGA! W programie praktyk nie uczestniczą instytucje Unii Europejskiej, instytucje odpowiedzialne za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą.
2. Skontaktuj się mailowo z wybraną instytucją partnerską, dowiedz się na czym będą polegały praktyki, jakie będziesz miał zadania i obowiązki, zgromadź informacje na temat warunków odbywania praktyk oraz ewentualnego zakwaterowania.
3. Wypełnij formularz zgłoszeniowy online (wniosek o wyjazd) dla kandydatów. Do formularza należy dodatkowo załączyć:
 - list motywacyjny studenta zawierający uzasadnienie wyjazdu,
 - kopię certyfikatu językowego (nie dotyczy studentów filologii obcych, lingwistyki stosowanej, studentów, którzy zdali egzamin końcowy z lektoratu języka angielskiego na poziomie B2, studentów, którzy korzystali z wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz studentów kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim),
 - kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub kopię decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku ubiegania się o wyjazd z dofinansowaniem dla uczestników z „mniejszymi szansami”.

Formularz online dostępny są jest na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

4. Jeśli nie załączasz kopii certyfikatu z języka obcego lub nie masz oceny z egzaminu końcowego z języka obcego, przygotuj się na egzamin, który odbędzie się w Studium Języków Obcych lub w Filii Uniwersytetu.
5. Skontaktuj się z instytutowym koordynatorem programu Erasmus+ właściwym dla Twojego kierunku studiów i poinformuj o przygotowaniach do wyjazdu na praktyki. Wykaz koordynatorów z danymi do kontaktu znajdziesz tutaj <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/>
6. Przygotuj Learning Agreement for Traineeships (LA). Koordynator instytutowy musi potwierdzić program praktyk zawarty w LA zanim dokument zostanie podpisany przez przedstawiciela instytucji przyjmującej oraz koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w UJK.
7. W oddziale NFZ uzyskasz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego www.nfz.gov.pl/ekuz (nie dotyczy studentów, którzy nie są obywatelami Polski), a kopię zostawiasz w Dziale Wymiany

Akademickiej i Projektów Erasmus+. W Kielcach Punkt Obsługi dla interesantów znajduje się na al. IX Wieków Kielc 2a (tuż przy rondzie u zbiegu ul. Paderewskiego i al. IX Wieków Kielc). Oprócz karty EKUZ konieczne jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia, obejmującego koszty leczenia zagranicą, NNW i OC (np. Karta EURO26 WORLD lub legitymacja ISIC z ubezpieczeniem).

8. Przed podpisaniem umowy, zgłoś się do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ z następującymi dokumentami:
 - Learning Agreement for Traineeships podpisany przez wszystkie trzy strony (studenta, koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ w UJK oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej)
 - karta EKUZ
 - ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia, NNW i OC w miejscu praktyk (np. karta EURO26 WORLD lub ISIC z ubezpieczeniem).
9. Na platformie OLS możesz wypełnić test językowy - na adres mailowy dostaniesz zaproszenie do jego wypełnienia.
10. Upewnij się, że wszystkie formalności zostały dopełnione zarówno w uczelni macierzystej, jak i instytucji zagranicznej.
11. Dokonaj zakupu biletu podróży. W przypadku podróży samolotem warto pomyśleć o wcześniejszej rezerwacji.

W TRAKCIE POBYTU

1. Po przyjeździe do instytucji partnerskiej postępuj zgodnie z otrzymanymi wskazówkami, zgłoś swój przyjazd.
2. Jeśli potrzebujesz dokonać zmian w programie praktyk, przygotuj Learning Agreement (During the mobility) w porozumieniu z koordynatorem instytucyjnym programu Erasmus+. O konieczności wprowadzenia zmian do LA poinformuj pracownika w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. LA - During the mobility musi być podpisany przez uczelnię przyjmującą i wysyłającą. Zmiany do programu praktyk należy zgłosić nie później niż 30 dni przed zakończeniem okresu mobilności.
3. Przed powrotem do kraju uzyskujesz:
 - Confirmation of Stay/Certificate of Attendance – potwierdzenie pobytu w zagranicznej instytucji, zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności
 - wypełnioną i podpisaną przez opiekuna praktyk zagranicą część „After the Mobility” w Learning Agreement for Traineeships, potwierdzającą zrealizowanie programu praktyk
 - opinię wystawioną przez zagranicznego opiekuna (opcjonalnie).

PO POWROCIE

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu zgłaszasz się do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+, aby przedstawić:
 - Confirmation of Stay/Certificate of Attendance,
 - wypełnioną i podpisaną przez opiekuna praktyk zagranicą część „After the Mobility” w Learning Agreement for Traineeships, potwierdzającą zrealizowanie programu praktyk,
 - opinię wystawioną przez zagranicznego opiekuna (opcjonalnie),
 - dokument potwierdzający uznanie (zaliczenie) praktyki na poczet programu studiów w UJK, jeżeli praktyka stanowi jego integralną część,

- potwierdzenie podróży (bilety lub paragony za paliwo w przypadku podróży samochodem).
2. Wypełnij indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*). Link otrzymasz na adres e-mail.
 3. Przygotuj relację z pobytu w formacie .doc i prześlij ją wraz z kilkoma zdjęciami w formacie .jpg na adres mailowy Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+.

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+

dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK