

Kielce, 26.01.2026 r.

## **ZASADY NABORU I REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026 ORAZ 2026/2027 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131**

### **1. Zasady naboru:**

W rekrutacji mogą brać udział:

- studenci uczęszczający na studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- osoby posiadające status studenta studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w trakcie naboru, jak również uczestnicy Szkoły Doktorskiej.

Możliwość wyjazdu mają także absolwenci uczelni (w tym post-doc). Wyjazd tego typu może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów.

Student zakwalifikowany do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie praktyk zagranicznych na urlopie udzielonym przez dziekana;

O wyjazd mogą ubiegać się studenci, którzy mają zaliczony ostatni semestr, nie mają braków w zaliczeniach przedmiotów i posiadają wysoką średnią ocen. Gdy student posiada niższą średnią ocen, może zostać zakwalifikowany, ale tylko w przypadku, gdy nie ma innych kandydatów na wyjazd na praktyki. Student w momencie wyjazdu musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z poprzedniego semestru, a w przypadku odbywania praktyk w okresie wakacji (praktyki letnie) wszystkie przedmioty z bieżącego semestru.

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na zagraniczną praktykę (i/lub studia) więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (I, II lub III stopnia), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące. Do 12-miesięcznego okresu pobytu za granicą będą wliczane wyjazdy zrealizowane w latach 2014-2021 w ramach programu Erasmus+ na tym samym stopniu studiów.

W przypadku realizacji jednolitych studiów magisterskich, student może wyjechać na praktykę (i/lub studia) za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

## 2. Wyjazdy na praktykę

W programie Erasmus+ na praktykę studencką można wyjechać do zagranicznej instytucji, np. przedsiębiorstwa, firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit oraz do innych instytucji (muzea, biblioteki, szpitale itp.).

Nie można odbyć praktyk w ramach programu Erasmus+ w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych zagranicą. Instytucja, w której student będzie odbywać praktykę musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+.

Praktyka powinna być związana z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

Pobyt studenta w instytucji partnerskiej nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może przekraczać 12 miesięcy w przypadku praktyk długoterminowych. Natomiast w przypadku praktyk krótkoterminowych pobyt studenta trwa od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączony jest z obowiązkową dla studentów I i II stopnia częścią wirtualną. Dla doktorantów część wirtualna na praktykach krótkoterminowych jest opcjonalna.

## 3. Kiedy zgłosić w swojej uczelni chęć wyjazdu?

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki zagraniczne w roku akademickim 2025/2026 oraz 2026/2027 trwa od 28 stycznia do 6 marca 2026 r. Studenci składają dokumenty za pomocą formularza online. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w drugiej połowie marca 2026 roku przez uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną Programu Erasmus+.

## 4. Etapy naboru

### Etap I

Student ubiegający się o wyjazd w roku akademickim 2025/2026 oraz 2026/2027 wypełnia formularz zgłoszeniowy online, który stanowi wniosek o wyjazd. Formularz online jest aktywny od 28 stycznia do 6 marca 2026 r. Do formularza należy dodatkowo załączyć:

- list motywacyjny studenta zawierający uzasadnienie wyjazdu; może być napisany w języku polskim (napisany w dowolnej formie); student narodowości innej niż polska, może napisać list w języku angielskim,
- kopię certyfikatu językowego na poziomie B2 wg CEFR w przypadku posiadania (nie dotyczy studentów filologii obcych, lingwistyki stosowanej, studentów, którzy zdali egzamin końcowy z lektoratu języka obcego na poziomie B2 oraz kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim),
- kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub kopię decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku ubiegania się o wyjazd z dofinansowaniem dla uczestników z „mniejszymi szansami”.

Formularz online (wniosek o wyjazd) dostępny jest pod adresem:  
<https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

## Etap II

Podstawowym kryterium jest znajomość języka kraju, w którym odbędzie się praktyka lub języka, który jest wymagany w instytucji przyjmującej. Aby ubiegać się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ student musi posługiwać się językiem obcym w takim stopniu, aby móc brać aktywny udział w działalności zagranicznej instytucji.

Osoby nie spełniające warunków kwalifikacji językowej przystąpią do egzaminu językowego, który odbędzie się 11 lub 12 marca 2026. O dokładnym terminie egzaminu studenci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Jego celem jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych. Z egzaminu zwolnieni są studenci filologii obcych, lingwistyki stosowanej, kierunków prowadzonych w jęz. angielskim, osoby posiadające certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego) oraz osoby, które zdały egzamin końcowy obowiązkowego z lektoratu języka obcego na poziomie B2.

## Etap III

Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną ogłoszone w drugiej połowie marca 2026 r. O wynikach naboru studenci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail studenta w ciągu kilku dni po posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+.

Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 120 punktów

1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego – maksymalnie 50 punktów.

| Język obcy         | Liczba punktów |
|--------------------|----------------|
| Certyfikat lub 5,0 | 50             |
| od 4,0 do 4,9      | 40-49          |
| od 3,0 do 3,9      | 30-39          |

2) Zaangażowanie w życie uczelni - maksymalnie 30 punktów.

Uczestnictwo w kołach naukowych, wolontariacie, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz uczelni, udział w programie *Study Buddy* w ramach Erasmus+, stypendia – od 0 do 30 pkt.

3) Średnia ocen – maksymalnie 20 punktów.

| Średnia ocen | Liczba punktów |
|--------------|----------------|
| 5,0          | 20             |



|               |       |
|---------------|-------|
| od 4,0 do 4,9 | 10-19 |
| od 3,0 do 3,9 | 1-9   |

3) List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu – maksymalnie 20 pkt.

W przypadku dużego zainteresowania studentów wyjazdami na praktyki w ramach Programu Erasmus+ zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji kiedy student zakwalifikowany do Programu zrezygnuje z wyjazdu lub gdy do wyjazdu nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, pierwszeństwo będzie miała osoba znajdująca się na liście rezerwowej wg liczby uzyskanych punktów.

Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez Rektora. W skład Komisji wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+, wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunku studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi ponadto przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. Przebieg posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, w tym wyniki rekrutacji dokumentowane są w protokole podpisanym przez członków Komisji.

Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania od decyzji komisji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych. Odwołanie powinno być skierowane na piśmie do Rektora UJK i zawierać uzasadnienie.

## 5. Stypendium

Student wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje z budżetu Programu Erasmus+ stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Wysokość stypendium uzależniona jest od długości wyjazdu oraz obowiązującej w danym roku akademickim stawki miesięcznej obliczanej przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ dla danego kraju.

Gwarantowany okres dofinansowania wyjazdów na praktyki wynosi 3 miesiące. Dofinansowanie dłuższego pobytu uzależnione jest od posiadania środków finansowych przez uczelnię.

Wysokość stypendium (stawki) w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>. Dodatkowo student otrzymuje ryczałt na koszty podróży obliczony zgodnie z kalkulatorem odległości oraz środkiem transportu. W przypadku spełnienia wymogów wyjazdu z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków podróży takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu *carpooling* (tj. wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów) tzw. *green travel* studenci i absolwenci są uprawnieni do dodatkowego wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dni (podróż do miejsca docelowego do 24 godz. – 1 dzień, powyżej 24 godz. – 2 dni). W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z tytułu *green travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia, w którym student/absolwent przedstawia plan podróży. W przypadku lotu samolotem student jest uprawniony do dodatkowego wsparcia do 2 dni.

Wypłata grantu następuje w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie – po złożeniu wszystkich dokumentów i dopełnieniu wymaganych formalności. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez dofinansowania tj. ze stypendium zerowym.

## **6. Udział studentów i absolwentów z „mniejszymi szansami”**

Przez osoby z mniejszymi szansami rozumie się studentów i absolwentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów i absolwentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Studenci pobierający stypendium socjalne i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych / posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ubiegają się o wyjazd na praktykę Erasmus+ na tych samych zasadach, co pozostali studenci, tzn. muszą przejść procedurę rekrutacji. Oznacza to, że zobowiązani są spełniać kryteria stawiane przed kandydatami, w tym podstawowe kryterium – znajomość języka kraju, w którym będą odbywać praktykę.

Kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokona kwalifikacji do grupy osób o mniejszych szansach to:

- w przypadku osób z uboższych środowisk: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, dla absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów
- w przypadku osób niepełnosprawnych: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wysokość stypendium (stawki) dla osób z mniejszymi szansami w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/praktyki/>

Wypłata grantu następuje w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie – po złożeniu wszystkich dokumentów i dopełnieniu wymaganych formalności.

Studenci i absolwenci z orzeczoną niepełnosprawnością, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie na pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, które są finansowane z budżetu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana w formie kosztów rzeczywistych wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. To specjalne dofinansowanie jest przyznawane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, ale należy się o nie starać za pośrednictwem uczelni macierzystej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami lub przedstawiciela Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje o zasadach dofinansowania wyjazdów osób z mniejszymi szansami oraz niezbędne wskazówki można uzyskać w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Ponadto informacje na temat dofinansowania wyjazdów osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnościami znajdują się na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>



## 7. Wynagrodzenie w okresie praktyki

Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ instytucja przyjmująca studenta na praktykę może, ale nie musi wypłacać wynagrodzenia. Sprawę tę reguluje ewentualna odrębna umowa między studentem a przedsiębiorstwem przyjmującym go na praktykę.

## 8. Zakwaterowanie

Instytucja przyjmująca na praktykę może zapewnić zakwaterowanie, ale nie jest do tego zobowiązana. Zasady Erasmus+ nie nakładają na instytucję organizującą praktykę obowiązku zapewnienia praktykantom zakwaterowania, ale instytucja ta powinna przynajmniej udzielić informacji o możliwościach jego znalezienia.

## 9. Zaliczenie praktyki

Wymogiem programu Erasmus+ jest zaliczenie praktyk przez macierzystą uczelnię. W przypadku praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej, zaliczenie praktyki następuje na takich samych zasadach, jak zaliczenie przedmiotu i wiąże się z uzyskaniem określonej liczby punktów ECTS. W przypadku praktyki nieobowiązkowej Uczelnia zadba o wpisanie jej do Suplementu do Dyplomu jako dodatkowego osiągnięcia studenta. W obydwu przypadkach zaliczenie praktyki będzie wymagało dostarczenia macierzystej uczelni dokumentu, w którym instytucja przyjmująca potwierdzi jej zrealizowanie.

## 10. Przedłużanie, skracanie pobytu

Przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus+ jest możliwe tylko w obrębie tego samego roku akademickiego. Aby przedłużyć pobyt należy uzyskać zgodę instytucji przyjmującej i swojej uczelni, uzgodnić „Porozumienie o programie praktyk” (*Learning Agreement for Traineeships*) na kolejny okres i podpisać stosowny aneks do porozumienia z uczelnią macierzystą oraz instytucją przyjmującą.

Dofinansowanie pobytu dłuższego niż 3 miesiące uzależnione jest od posiadania środków finansowych przez uczelnię. W przypadku braku dostępnych środków finansowych przedłużony okres mobilności może być realizowany z dofinansowaniem zerowym. Przedłużenie trwającej mobilności wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy finansowej.

Jeżeli za granicą studentowi przydarzy się poważny wypadek, albo ciężko się rozchoruje, ma możliwość skrócenia pobytu z powodu tzw. „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą studenta, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania. W takiej sytuacji student musi natychmiast skontaktować się z koordynatorem wyjazdu w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+, który poinformuje o dalszych krokach postępowania. W przypadku „siły wyższej”, stypendium wypłacone studentowi podlega zwrotowi. Po rozpatrzeniu przedmiotu sprawy i uznaniu „siły wyższej” student będzie uprawniony do zatrzymania kwoty stypendium odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. W pozostałych przypadkach należy wywiązać się z terminów odbywania praktyki zawartych w umowie.

## 11. Ubezpieczenie

Każdy student wyjeżdżający na praktyki w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do uzyskania:

- Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (nie dotyczy obcokrajowców)
- oraz dodatkowego ubezpieczenia w zakresie NNW, kosztów leczenia i OC (np. karta EURO26, międzynarodowa legitymacja studencka ISIC z ubezpieczeniem).

Dodatkowo zalecamy, aby student posiadał ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu oraz ubezpieczenie obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

## 12. Rozliczenie wyjazdu

Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- Potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą określające termin rozpoczęcia i zakończenia praktyk (Confirmation of Stay/Certificate of Attendance)
- Potwierdzenie zrealizowania programu praktyk (Learning Agreement - After the mobility)
- Wypełniony przez studenta indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*)
- Relacja z pobytu wraz ze zdjęciami

### Szczegółowych informacji udzielają

Instytutowi Koordynatorzy Programu Erasmus+  
oraz

Dział Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+  
25-369 Kielce, Żeromskiego 5, pokój nr 308  
[erasmus@ujk.edu.pl](mailto:erasmus@ujk.edu.pl)

Agnieszka Wilczkowska tel. 041 349 72 73, e-mail: [agnieszka.wilczkowska@ujk.edu.pl](mailto:agnieszka.wilczkowska@ujk.edu.pl)  
Monika Abram-Kozieł, tel. 041 349 72 97, e-mail: [monika.abram-koziel@ujk.edu.pl](mailto:monika.abram-koziel@ujk.edu.pl)

Zatwierdziła

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+  
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK

  
PROREKTOR  
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK