

Kielce, 26 stycznia 2026 r.

ZASADY NABORU I REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA DŁUGOTERMINOWE ORAZ KRÓTKOTERMINOWE W FORMULE BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP) W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026 oraz 2026/2027 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA131

1. Kryteria jakie musi spełniać student:

1) Status studenta

W naborze mogą brać udział studenci zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, posiadający w momencie naboru status studenta studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy Szkoły Doktorskiej.

Na studia w ramach programu Erasmus+ mogą wyjechać studenci II, III i IV roku studiów pierwszego stopnia, studenci jednolitych studiów magisterskich (począwszy od II roku studiów), studenci I i II roku studiów drugiego stopnia (studenci I roku studiów drugiego stopnia mają prawo wyjazdu od II semestru) oraz uczestnicy Szkoły Doktorskiej. Absolwenci nie mogą ubiegać się o wyjazd.

Prawo do wyjazdu na studia Erasmus+ mają studenci kierunków, w ramach których Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach podpisał umowy bilateralne obowiązujące w roku akademickim 2026/2027.

Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie udzielonym przez dziekana;. Student w momencie wyjazdu na studia nie może mieć żadnych braków w zaliczeniach; musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z ostatniego semestru poprzedzającego wyjazd.

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na zagraniczne studia (i/lub praktyki) więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (I, II lub III stopnia), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące. Do 12-miesięcznego okresu pobytu za granicą będą wliczane wyjazdy zrealizowane w latach 2014-2021 w ramach programu Erasmus+ na tym samym stopniu studiów. W przypadku realizacji jednolitych studiów magisterskich, student może wyjechać na studia (i/lub praktykę) za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

2) Znajomość języka obcego

Wyjeżdżając na studia w ramach programu Erasmus+ należy posługiwać się jednym z języków Unii Europejskiej w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się, czytanie tekstów, pisanie prac i aktywny udział w zajęciach - umiejętności te zostaną zweryfikowane podczas egzaminu językowego.

3) Wysoka średnia ocen z całego okresu studiów

O wyjazd mogą ubiegać się studenci, którzy mają zaliczony ostatni semestr. Największą szansę na wyjazd na studia w uczelni partnerskiej mają studenci, którzy uzyskali dobre wyniki w nauce - jednym z kryteriów jest

średnia ocen za ostatni semestr. Gdy student posiada niższą średnią ocen, może zostać zakwalifikowany, ale tylko w przypadku, gdy nie ma innych kandydatów na wyjazd na studia.

4) Posiadanie dodatkowych środków na dofinansowanie pobytu

Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzymuje stypendium, które ma na celu wyrównanie różnic w kosztach ponoszonych w Polsce i podczas pobytu za granicą. Wysokość dofinansowania z Programu Erasmus+ na rok akademicki 2026/2027 oblicza się w zależności od kraju, do którego student wyjedzie. Ponieważ stypendium może nie pokrywać w całości kosztów ponoszonych przez studenta, a stanowi jedynie dofinansowanie wyjazdu, należy liczyć się z koniecznością zaangażowania własnych środków związanych z pobytem na studiach. Studenci we własnym zakresie pokrywają koszty ubezpieczenia na okres pobytu zagranicą.

2. Przed złożeniem dokumentów należy:

- 1) Zapoznać się z wykazem uczelni partnerskich, zwrócić szczególną uwagę, na te, które dają możliwość odbycia części studiów na tym samym kierunku - wykaz uczelni partnerskich i dane kontaktowe dostępne są na stronie: <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/umowy-bilateralne/> w zakładce *Umowy bilateralne*.
- 2) Zapoznać się ze stroną internetową wybranej uczelni partnerskiej i sprawdzić przedmioty oferowane studentom przyjeżdżającym - najlepiej wybrać te, które są właściwe dla studiowanego kierunku i mają odpowiednią liczbę punktów ECTS.
- 3) Skontaktować się z właściwym instytucyjnym koordynatorem Programu Erasmus+ w UJK. Wykaz koordynatorów znajduje się na stronie <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/koordynatorzy/>

3. Etapy naboru

Etap I

Student ubiegający się o wyjazd w roku akademickim 2026/2027 wypełnia formularz zgłoszeniowy online, będący jednocześnie wnioskiem o wyjazd. Formularz online jest aktywny od 28 stycznia do 6 marca 2026 r. Do formularza należy dodatkowo załączyć:

- list motywacyjny studenta zawierający uzasadnienie wyjazdu; może być napisany w języku polskim (napisany w dowolnej formie); student narodowości innej niż polska, może napisać list w języku angielskim,
- kopię certyfikatu językowego na poziomie B2 wg CEFR w przypadku posiadania (nie dotyczy studentów filologii obcych, lingwistyki stosowanej, studentów, którzy zdali egzamin końcowy z lektoratu języka obcego na poziomie B2 oraz kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim),
- kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego i/lub kopię decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku ubiegania się o wyjazd z dofinansowaniem dla uczestników z „mniejszymi szansami”.

Formularz zgłoszeniowy online (wniosek na wyjazd) znajduje się pod adresem:

<https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/>

Etap II

Studenci, którzy nie spełniają warunków kwalifikacji językowej, kierowani są na egzamin weryfikujący ich kompetencje z języka obcego. Egzamin językowy organizuje Studium Języków Obcych w Kielcach, oraz Filia UJK w Sandomierzu. Egzamin planowany jest 11 lub 12 marca 2026. O dokładnym terminie egzaminu kandydaci zostaną poinformowani mailowo. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Jego celem jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.

Z egzaminu zwolnieni są studenci filologii obcych, lingwistyki stosowanej, kierunków prowadzonych w języku angielskim, osoby posiadające certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), oraz osoby, które zdały egzamin końcowy obowiązkowego z lektoratu języka obcego na poziomie B2.

Etap III

Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną ogłoszone w drugiej połowie marca 2026 r. O wynikach naboru studenci zostaną poinformowani indywidualnie. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail studenta w ciągu kilku dni po posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+.

1) Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad (maksymalnie 120 punktów):

- Średnia ocen kandydata – maksymalnie 50 pkt.

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	50
od 4,0 do 4,9	40 - 49
od 3,0 do 3,9	30 - 39

- Certyfikat językowy lub ocena z egzaminu z języka obcego – maksymalnie 30 pkt.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	30
od 4,0 do 4,9	20 - 29
od 3,0 do 3,9	10 - 19

- Zaangażowanie w życie uczelni – maksymalnie 20 pkt.

np. uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, udział w programie *Study Buddy*, działalność sportowa i kulturalna na rzecz uczelni, stypendia – od 0 do 20 pkt.

- List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu – maksymalnie 20 pkt.

- 2) W przypadku dużego zainteresowania studentów wyjazdami w ramach Programu Erasmus+ zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji kiedy student zakwalifikowany do Programu zrezygnuje z wyjazdu lub gdy do wyjazdu nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, pierwszeństwo będzie miała osoba znajdująca się na liście rezerwowej wg liczby uzyskanych punktów.
- 3) Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez Rektora. W jej skład wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu, wydziałowi koordynatorzy Programu, koordynatorzy właściwi dla kierunku studiów, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
- 4) Przebieg posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, w tym wyniki rekrutacji dokumentowane są w protokole podpisanym przez członków Komisji.
- 5) Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania od decyzji komisji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych. Odwołanie powinno być skierowane na piśmie do Rektora UJK i zawierać uzasadnienie.

4. Zasady realizacji i warunki wyjazdu

1) Kraje i uczelnie, do których można wyjechać

Wymiana studentów może być realizowana pomiędzy uczelniami z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem posiadającymi ważną Kartę Erasmusa+ bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem. Studenci UJK mogą studiować tylko i wyłącznie w uczelniach partnerskich, z którymi Uczelnia zawarła umowę dwustronną na określony kierunek studiów.

W ramach projektów Erasmus+ KA131, polskie uczelnie finansują z funduszy otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ jedynie stypendia dla studentów wyjeżdżających. Studenci przyjeżdżający otrzymują stypendium Erasmus+ we własnym kraju.

2) Długość wyjazdu

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące. Student jednolitych studiów magisterskich może wyjechać na studia i praktykę zagranicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy.

Do tzw. kapitału mobilności będą wliczane wyjazdy zrealizowane w latach 2014-2021 w ramach programu Erasmus+ na tym samym stopniu studiów.

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą realizować w partnerskiej uczelni zagranicznej krótkoterminowe lub długoterminowe wyjazdy na studia:

1. Krótkoterminowe wyjazdy obejmują od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączone są z obowiązkową dla studentów I i II stopnia częścią wirtualną. Dla doktorantów/uczestników szkoły doktorskiej część wirtualna w przypadku krótkoterminowych wyjazdów jest opcjonalna.
2. Długoterminowe wyjazdy trwają od 2 do 12 miesięcy i obejmują mobilność fizyczną, która musi trwać minimum 2 miesiące.

3) Program studiów – Online Learning Agreement

Przed wyjazdem ustalany jest program studiów, tzw. Online Learning Agreement, indywidualnie dla każdego studenta. Online Learning Agreement ma charakter trójstronny tzn. musi zostać podpisany przez przedstawiciela uczelni przyjmującej, uczelni macierzystej oraz zainteresowanego studenta.

Dobór przedmiotów do programu studiów zależy od kilku czynników: wymagań stawianych przez wydział, przedmiotów, które uczestnik studiowałby w tym czasie na UJK, liczby punktów ECTS itp. System punktów ECTS zakłada, że jeden semestr nauki odpowiada 30 punktom ECTS. W ciągu jednego roku akademickiego można uzyskać 60 punktów ECTS. Każdemu przedmiotowi, zależnie od liczby godzin zajęć oraz wkładu pracy własnej studenta (pisanie prac, projektów, sprawozdań, czas spędzony na nauce i na studiowaniu literatury w bibliotece), przyporządkowana jest odpowiednia liczba punktów ECTS. Stosownie do założeń ECTS, wyjeżdżając na semestr nauki należy wybrać tyle przedmiotów, aby suma punktów wyniosła 30 lub więcej. Student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia i zdawania egzaminów końcowych.

Ważne! Student powinien zwrócić uwagę, czy wybrane przez niego przedmioty odbywają się w semestrze, na który wyjeżdża, czy są prowadzone w języku, w którym student ma zamiar studiować, czy przedmiot nie wymaga wcześniejszego przygotowania (ukończenia innych przedmiotów prowadzonych na tej uczelni).

Program studiów musi być:

- uzgodniony i zaakceptowany przez Instytutowego Koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów
- podpisany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej)
- podpisany przez właściwego przedstawiciela uczelni przyjmującej.

4) Zaliczenie okresu studiów zagranicą

Zasadą programu Erasmus+ jest wymiennosc okresu studiów odbytych zagranicą. Student wyjeżdżając na studia w ramach Programu nie jest urlopowany lecz "oddelegowany" na studia do innej uczelni. Okres studiów Erasmus+ wlicza się w tok studiów na UJK. Na podstawie uzyskanych za granicą ocen zaliczany jest semestr lub rok akademicki. Dlatego tak ważne jest staranne ustalenie programu studiów oraz zasad zaliczenia semestru przed wyjazdem. Semestr/semestry zalicza Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+.

Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- Potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię przyjmującą określające termin rozpoczęcia i zakończenia pobytu
- Wypełniony przez studenta indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*)
- Wykaz ocen z uczelni przyjmującej, tzw. *Transcript of Records*
- Uzupełnione i podpisane wszystkie części *Learning Agreement*
- Relacja z pobytu wraz ze zdjęciami
- Uznanie osiągnięć studenta – zaliczenie okresu studiów zagranicą na poczet studiów w UJK.

5) Stypendium

Wysokość stypendium uzależniona jest od długości wyjazdu oraz obowiązującej w danym roku akademickim stawki miesięcznej obliczanej przez Agencję Narodową Programu Erasmus+. Dla przykładu: dla wyjazdu 3 miesięcznego stypendium zostanie obliczone w następujący sposób: 3 x stawka (tj. wysokość miesięcznego stypendium) na dany rok akademicki, przy wyjeździe na 6 miesięcy: 6 x stawka na dany rok akademicki.

Gwarantowany okres dofinansowania wyjazdów na studia wynosi jeden semestr. Dofinansowanie dłuższego pobytu uzależnione jest od posiadania środków finansowych przez uczelnię.

Wysokość stypendium (stawki) w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/>. Dodatkowo student otrzymuje ryczałt na koszty podróży obliczony zgodnie z kalkulatorem odległości oraz środkiem transportu. W przypadku spełnienia wymogów wyjazdu z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków podróży takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu *carpooling* (tj. wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów) tzw. *green travel* studenci i absolwenci są uprawnieni do dodatkowego wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dni (podróż do miejsca docelowego do 24 godz. – 1 dzień, powyżej 24 godz. – 2 dni). W przypadku ubiegania się o dofinansowanie z tytułu *green travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia, w którym student/absolwent przedstawia plan podróży. W przypadku lotu samolotem student jest uprawniony do dodatkowego wsparcia do 2 dni.

Wypłata stypendium następuje w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem i 20% po powrocie – po złożeniu wszystkich dokumentów i dopełnieniu wymaganych formalności. Wyjazdy studentów mogą być realizowane jako wyjazdy bez dofinansowania tj. ze stypendium zerowym.

Wyjazdy studentów „z mniejszymi szansami”

Przez osoby z mniejszymi szansami rozumie się studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Studenci pobierający stypendium socjalne i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych / posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ubiegają się o wyjazd na studia Erasmus+ na tych samych zasadach, co pozostali studenci, tzn. muszą przejść procedurę rekrutacji. Oznacza to, że zobowiązani są spełniać kryteria stawiane przed kandydatami. Kryterium na podstawie którego Uczelnia dokona kwalifikacji do grupy osób o mniejszych szansach na podstawie:

- decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego w przypadku osób z uboższych środowisk,
- decyzji uczelni o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych / orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku studentów z niepełnosprawnościami.

Studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie na pokrycie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, które są finansowane z budżetu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana w formie kosztów rzeczywistych wymagających udokumentowania w postaci dowodów finansowych. To specjalne dofinansowanie jest przyznawane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, ale należy się o nie starać za pośrednictwem uczelni macierzystej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami lub przedstawiciela Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Wysokość stypendium (stawki) dla osób z mniejszymi szansami w zależności od kraju docelowego i rodzaju wyjazdu przedstawiają tabele na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/>

Szczegółowe informacje o zasadach dofinansowania wyjazdów osób z mniejszymi szansami oraz niezbędne wskazówki można uzyskać w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Ponadto informacje na temat dofinansowania wyjazdów osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnościami znajdują się na stronie <https://erasmusplus.org/pl/>.

6) Koszty wyjazdu

Student Erasmusa jest zwolniony z opłat za naukę w uczelni zagranicznej (czesne). Ponosi jednak wszelkie dodatkowe koszty związane z nauką na zasadach takich samych jak miejscowi studenci na danej uczelni np. koszt podręczników, dodatkowych wycieczek, legitymacji itp. oraz koszty utrzymania, zakwaterowania, żywienia, transportu oraz wszystkich innych wydatków związanych z utrzymaniem się na miejscu. Po przyjeździe student Erasmusa otrzyma legitymację studencką i tym samym będzie uprawniony do wszelkich zniżek studenckich obowiązujących w danym kraju oraz do korzystania z bibliotek, pracowni itp.

Student musi być przygotowany na zwiększone wydatki związanych z pobytem za granicą. O kosztach utrzymania w danym kraju można się dowiedzieć z relacji stypendystów, którzy już uczestniczyli w Programie Erasmus+ <http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/>.

7) Zakwaterowanie

Uczelnia partnerska po otrzymaniu nominacji studenta kontaktuje się bezpośrednio z zainteresowanym w celu przekazania najważniejszych informacji związanych z przygotowaniem i realizacją mobilności oraz ustalenia szczegółów pobytu. W wielu miejscach wymagane jest wpłacenie zwrotnej kaucji za akademik przed wyjazdem. Opłaty za akademiki zwykle naliczane są za cały miesiąc, dlatego należy unikać rezerwowania pokoi w innych terminach niż od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca (np. przy rezerwacji od 25 lutego do 30 czerwca opłata może zostać naliczona za 5, a nie 4 miesiące).

8) Ubezpieczenie

Każdy student wyjeżdżający na studia w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany do uzyskania:

- Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (nie dotyczy obcokrajowców)
- oraz dodatkowego ubezpieczenia w zakresie NNW, kosztów leczenia i OC (np. karta EURO26 WORLD, międzynarodowa legitymacja studencka ISIC z ubezpieczeniem).

Dodatkowo zalecamy, aby student posiadał ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu oraz ubezpieczenie obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

9) Wyjazdy studentów w ramach formuły Blended Intensive Programme (BIP)

Blended Intensive Programme (BIP) to krótki, intensywny program kształcenia będący połączeniem mobilności fizycznej i wirtualnej. Ma on na celu wsparcie międzynarodowej pracy zespołowej i wymianę doświadczeń. Na BIP składa się mobilność fizyczna oraz komponent wirtualny. Komponent wirtualny musi zapewnić wszystkim uczestnikom przestrzeń do wspólnej i jednocześnie pracy online nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część kursu.

Mobilność fizyczna trwa od 5 do 7 dni. Obowiązkowy komponent wirtualny musi zostać zrealizowany przed i/lub po mobilności fizycznej.

Studenci biorący udział w BIP otrzymują 3 punkty ECTS (co stanowi zaliczenie jednego przedmiotu), dlatego łączny nakład ich czasu pracy (w ramach mobilności fizycznej oraz realizacji komponentu wirtualnego) wynosi od 75 do 90 godzin.

Formularz zgłoszeniowy online (wniosek na wyjazd) na BIP znajduje się pod adresem:

<https://erasmus.ujk.edu.pl/blended-intensive-programmes/>

Szczegółowe zasady naboru na wyjazdy w formule BIP są tożsame z zasadami rekrutacji na długoterminowe wyjazdy na studia.

Uwaga! Rekrutacja BIP dotyczy udziału w konkretnych projektach.

Szczegółowych informacji udzielają

Instytutowi Koordynatorzy Programu Erasmus+
oraz

Dział Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+
25-369 Kielce, Żeromskiego 5, pokój nr 308
erasmus@ujk.edu.pl

Agnieszka Wilczkowska tel. 041 349 72 73 e-mail: agnieszka.wilczkowska@ujk.edu.pl
Monika Abram-Kozieł, tel. 041 349 72 97, e-mail: monika.abram-koziel@ujk.edu.pl

PROREKTOR
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka prof. UJK