

1 PRZED REKRUTACJĄ



KROK 1

Zapoznaj się z regulaminem programu Erasmus+ na stronie erasmus.ujk.edu.pl



KROK 2

Pobierz **Mobility Agreement for Teaching** ze strony Erasmus UJK



KROK 3

Wypełnij **Mobility Agreement for Teaching**



KROK 4

Ze strony Erasmus UJK pobierz **umowy bilateralne KA 131**



KROK 5

Z listy wybierz uczelnie, z którymi mamy umowę na **Twój kierunek**



KROK 6

Wyślij e-maile do wybranych uczelni, załączając **Mobility Agreement for Teaching**



REKRUTACJA

Po otrzymaniu zgody (podpisane Mobility albo osobne Zaproszenie) możesz rozpocząć **procedurę rekrutacyjną**

2

PRZED WYJAZDEM



WYMAGANE

Mobility Agreement for Teaching **MUSI być podpisany trójstronnie** przed wyjazdem



KROK 1

Skontaktuj się z **uczelnia docelową**, by potwierdzić termin mobilności i podpisać Mobility Agreement



KROK 2

Podpisany Mobility Agreement wyślij elektronicznie do **Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+**



MIN. 30 DNI PRZED

Zgłoś się do Działu Wymiany Akademickiej, by podpisać **umowę finansową**



KROK 4

Zabierz kopię **ubezpieczenia** **pokrywającego KL, NNW i OC**

3

NA MIEJSCU



NA MIEJSCU

Pamiętaj, by odebrać **Potwierdzenie Pobytu** z uczelni docelowej

4

PO POWROCIE



KROK 1

Dostarcz (elektronicznie) do Działu Wymiany Akademickiej: **Potwierdzenie Pobytu**



KROK 2

Dostarcz **Potwierdzenie wypełnionej Ankiety Online**



FINAŁ

Dostarcz **Sprawozdanie z pobytu** (do pobrania ze strony Erasmus UJK) — **procedura zakończona!**