

## 1 PRZED REKRUTACJĄ



## KROK 1

Zapoznaj się z regulaminem programu Erasmus+ na stronie [erasmus.ujk.edu.pl](https://erasmus.ujk.edu.pl)



## KROK 2

Pobierz **Mobility Agreement for Training** ze strony Erasmus UJK



## KROK 3

Wypełnij **Mobility Agreement for Training**



## KROK 4

Ze strony Erasmus UJK pobierz **umowy bilateralne KA 131**



## KROK 5

Z listy wybierz uczelnie, które Cię interesują. **Nie musisz się ograniczać do tej listy** — możesz samodzielnie poszukać innej uczelni.



## KROK 6

Wyślij e-maile do wybranych uczelni, załączając **Mobility Agreement for Training**



## REKRUTACJA

Po otrzymaniu zgody (podpisane Mobility albo osobne zaproszenie) możesz rozpocząć **procedurę rekrutacyjną**

## 2

## PRZED WYJAZDEM



## WYMAGANE

Mobility Agreement for Training **MUSI być podpisany trójstronnie** przed wyjazdem



## KROK 1

Skontaktuj się z **uczelnia docelową**, by potwierdzić termin mobilności i podpisać Mobility Agreement



## KROK 2

Podpisany Mobility Agreement wyślij elektronicznie do **Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+**



## MIN. 30 DNI PRZED

Zgłoś się do Działu Wymiany Akademickiej, by podpisać **umowę finansową**



## KROK 4

Zabierz kopię **ubezpieczenia** **pokrywającego KL, NNW i OC**

## 3

## NA MIEJSCU



## NA MIEJSCU

Pamiętaj, by odebrać **Potwierdzenie Pobytu** z uczelni docelowej

## 4

## PO POWROCIE



## KROK 1

Dostarcz (elektronicznie) do Działu Wymiany Akademickiej: **Potwierdzenie Pobytu**



## KROK 2

Dostarcz **Potwierdzenie wypełnionej Ankiety Online**



## FINAŁ

Dostarcz **Sprawozdanie z pobytu** (do pobrania ze strony Erasmus UJK) — **procedura zakończona!**