

1

PRZED REKRUTACJĄ



KROK 1

Zapoznaj się z regulaminem programu Erasmus+ dostępnym na stronie erasmus.ujk.edu.pl



KROK 2

Pobierz **Mobility Agreement for Teaching** ze strony Erasmus UJK



KROK 3

Wypełnij **Mobility Agreement for Teaching**



REKRUTACJA

Gotowy? Wypełnij **formularz zgłoszeniowy** i załącz wymagane dokumenty

2

PRZED WYJAZDEM



WYMAGANE

Mobility Agreement for Teaching **MUSI być podpisany trójstronnie** przed wyjazdem



KROK 1

Skontaktuj się z **uczelnia docelową**, by potwierdzić termin mobilności i podpisać Mobility Agreement



KROK 2

Podpisany Mobility Agreement wyślij elektronicznie do **Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+**



MIN. 30 DNI PRZED

Zgłoś się do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+, by podpisać **umowę finansową**



KROK 4

Pamiętaj, by zabrać ze sobą kopię **ubezpieczenia** **pokrywającego KL, NNW i OC**

3

NA MIEJSCU



NA MIEJSCU

Pamiętaj, by odebrać **Potwierdzenie Pobytu** z uczelni docelowej

4

PO POWROCIE



KROK 1

Prześlij **Potwierdzenie Pobytu** do Działu Wymiany Akademickiej



KROK 2

Wypełnij **Ankieta Online** w systemie Komisji Europejskiej



FINAŁ

Prześlij **Sprawozdanie z pobytu** – procedura zakończona!