

Zasady zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu Erasmus+

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Zasady określają sposób inicjowania, oceny, uzgadniania, zawierania i aktualizacji umów międzyinstytucjonalnych oraz doboru uczelni partnerskich. Celem współpracy jest rozwój umiędzynarodowienia UJK i zapewnienie studentom oraz pracownikom obu uczelni możliwości realizacji wartościowych mobilności.

1 Zasady ogólne i odpowiedzialność

1. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ jest przygotowywana za pośrednictwem i w porozumieniu z Działem Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+, zwanym dalej Działem.
2. Osobą uprawnioną do akceptowania i podpisywania umów jest prorektor ds. współpracy międzynarodowej, pełniący funkcję Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Sprawuje on nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad przy pomocy Działu.
3. Umowy są uzgadniane we współpracy z koordynatorami wydziałowymi oraz koordynatorami instytutowymi lub koordynatorami w katedrach programu Erasmus+, właściwymi dla kierunków studiów lub obszarów współpracy. Koordynatorzy dokonują oceny merytorycznej proponowanej współpracy, w szczególności oferty dydaktycznej i efektów uczenia się.
4. Inicjatorem umowy może być każdy pracownik UJK, w szczególności koordynator programu Erasmus+. Propozycja współpracy może również pochodzić od uczelni zagranicznej. Zainteresowanie współpracą zgłoszone przez studentów przekazuje się do Działu w celu dalszej analizy.
5. Zgłoszenie propozycji współpracy do Działu powinno zawierać nazwę uczelni, kraj, dane kontaktowe, proponowane kierunki studiów lub obszary współpracy, rodzaje mobilności oraz krótkie uzasadnienie korzyści dla obu stron.
6. Dział weryfikuje warunki formalne, prowadzi uzgodnienia z partnerem, przygotowuje treść umowy oraz prowadzi i aktualizuje wykaz zawartych umów. Akceptacja i podpisanie umowy następują po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej.

2 Warunki formalne i zakres umowy

1. Uczelnia partnerska musi posiadać prawo uczestnictwa w odpowiednich działaniach programu Erasmus+. Uczelnie z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem muszą posiadać ważną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE). Uczelnie z państw trzecich niestowarzyszonych z programem muszą być uprawnionymi instytucjami szkolnictwa wyższego i zobowiązać się w umowie do przestrzegania zasad ECHE. Weryfikacji dokonuje się zgodnie z zasadami właściwymi dla danego projektu i konkursu.
2. Umowę sporządza się według właściwego wzoru Komisji Europejskiej. Umowy z uczelniami z państw UE i państw stowarzyszonych z programem są obsługiwane elektronicznie za pośrednictwem EWP Dashboard przez Dział i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. W pozostałych przypadkach stosuje się tryb właściwy dla danej współpracy i dostępnych narzędzi.
3. Zakres umowy uzgadnia się z partnerem. Obejmuje on w szczególności kierunki studiów lub dyscypliny nauki i sztuki, kody ISCED, cykle studiów, rodzaje i liczbę mobilności w poszczególnych kierunkach wymiany, okres obowiązywania oraz języki i wymagane poziomy kompetencji językowych.

4. Współpraca może dotyczyć mobilności studentów na studia (SMS), studentów na praktyki (SMP), nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz pracowników w celach szkoleniowych (STT), zgodnie z zasadami programu i ustaleniami stron. Umowa obejmująca jeden rodzaj mobilności nie rozszerza automatycznie współpracy na pozostałe rodzaje.

5. Umowa międzyinstytucjonalna musi być zawarta przed rozpoczęciem mobilności studentów na studia i pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych pomiędzy uczelniami. W przypadku praktyk i wyjazdów szkoleniowych potrzebę zawarcia takiej umowy ustala się zgodnie z zasadami właściwego projektu i regulaminami UJK. Niniejsze zasady nie zastępują indywidualnych porozumień dotyczących programu studiów, praktyki lub mobilności pracownika.

3 Kryteria doboru uczelni partnerskich

Kryteria stosuje się odpowiednio do proponowanego zakresu współpracy. Wymagania dotyczące katalogu przedmiotów, punktów ECTS i efektów uczenia się studentów odnoszą się do mobilności na studia. Przy współpracy obejmującej wyłącznie pracowników ocenia się przede wszystkim zgodność obszarów działalności oraz możliwość realizacji uzgodnionego programu dydaktycznego lub szkoleniowego.

Warunki konieczne do podjęcia współpracy

Zgodność profilu i obszarów współpracy

Ocenia się zgodność lub merytoryczne powiązanie profilu uczelni partnerskiej, kierunków studiów oraz dyscyplin nauki i sztuki z ofertą UJK. Powiązanie to powinno umożliwiać realizację planowanych mobilności w uzgodnionych obszarach.

Oferta dydaktyczna i efekty uczenia się

Przy wymianie studentów na studia weryfikuje się aktualny katalog przedmiotów, ich dostępność dla studentów przyjeżdżających w danym semestrze, język prowadzenia zajęć oraz liczbę punktów ECTS. Oferta powinna umożliwiać przygotowanie programu studiów odpowiadającego długości mobilności, co do zasady 30 ECTS na semestr lub równoważnemu nakładowi pracy, oraz uzyskanie efektów uczenia się możliwych do uznania w uczelni macierzystej.

Język zajęć i możliwość wymiany w obu kierunkach

UJK oferuje studentom przyjeżdżającym zajęcia w języku angielskim. Przy doborze partnera ocenia się, czy jego oferta obejmuje odpowiedni zakres zajęć w języku angielskim lub w innym języku, którym potencjalni uczestnicy z UJK posługują się na wymaganym poziomie. Sama dostępność zajęć w języku obcym nie jest wystarczająca, jeżeli ich zakres nie pozwala na realizację uzgodnionego programu studiów.

Nie zawiera się umowy obejmującej wymianę studentów na studia, jeżeli oferta językowa partnera umożliwiałaby realizację przyjazdów do UJK, lecz nie zapewniałaby realnej możliwości wyjazdów studentów UJK. Ocenie podlega możliwość korzystania z wymiany przez obie strony; nie wymaga się identycznej liczby przyjazdów i wyjazdów. Kierunki mobilności muszą pozostawać zgodne z zasadami finansowania danego projektu.

Obopólne korzyści i wykonalność współpracy

Ocenia się, czy planowana współpraca odpowiada potrzebom obu uczelni i ich uczestników, zapewnia rzeczywiste możliwości realizacji uzgodnionych mobilności oraz ma uzasadnienie dydaktyczne lub związane z rozwojem zawodowym. Podstawą oceny są uzgodnione formy współpracy, zainteresowanie właściwych jednostek i możliwości przyjmowania uczestników.

Warunki organizacyjne i wsparcie uczestników

Sprawdza się, czy uczelnia partnerska zapewnia warunki niezbędne do realizacji mobilności, osoby do kontaktu oraz wsparcie przed, w trakcie i po pobycie. Ocenia się w szczególności dostęp do informacji, obsługę nominacji i aplikacji, pomoc dotyczącą zakwaterowania, wiz i innych formalności, dostęp do infrastruktury oraz sposób przekazywania dokumentacji i wyników kształcenia. Wsparcie ocenia się także z uwzględnieniem potrzeb uczestników wymagających dodatkowej pomocy.

Dodatkowe przesłanki przemawiające za współpracą

Jakość kształcenia

Uwzględnia się informacje o programach studiów, sposobach oceniania, zasobach dydaktycznych, a także dostępne wyniki ocen jakości lub akredytacji i doświadczenia z dotychczasowej współpracy. Ocena jakości odnosi się do obszaru objętego planowaną umową.

Doświadczenie międzynarodowe

Uwzględnia się udział partnera w projektach i wymianie międzynarodowej oraz jego doświadczenie w obsłudze mobilności. Brak wcześniejszego udziału w projektach nie wyklucza współpracy, jeżeli spełnione są warunki konieczne.

Rozwój umiędzynarodowienia UJK

Ocenia się, czy współpraca poszerza dostępne możliwości wyjazdów, obejmuje nowe kierunki studiów lub obszary działalności, sprzyja wymianie doświadczeń i tworzy podstawy do dalszych wspólnych działań. Umiędzynarodowienie stanowi cel współpracy, a jego ocena powinna wskazywać konkretne przewidywane korzyści.

4 Ocena partnera i zawarcie umowy

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Dział dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej partnera i gromadzi informacje niezbędne do oceny proponowanej współpracy.
2. Dział przekazuje propozycję i materiały właściwym koordynatorom. Koordynatorzy oceniają kryteria merytoryczne na podstawie katalogów przedmiotów, programów studiów, informacji na stronie partnera, korespondencji i dotychczasowych doświadczeń. W razie potrzeby Dział uzyskuje od partnera dodatkowe informacje.
3. Wynik oceny utrzuca się w korespondencji lub krótkiej notatce przechowywanej z dokumentacją umowy. Wskazuje się oceniony zakres współpracy, wykorzystane materiały, spełnienie warunków koniecznych, przewidywane korzyści oraz ewentualne kwestie wymagające wyjaśnienia. Nie stosuje się punktacji; ocena jest opisowa i odnosi się do planowanych mobilności.
4. Niespełnienie warunku koniecznego uniemożliwia zawarcie umowy w proponowanym zakresie. Można uzgodnić zmianę zakresu współpracy, np. ograniczyć go do mobilności pracowników, jeżeli dla tego zakresu spełnione są właściwe warunki. Brak dodatkowej przesłanki nie stanowi samodzielnej podstawy odmowy.
5. Po pozytywnej ocenie Dział uzgadnia z partnerem szczegółowe warunki umowy, w tym zakres i liczbę mobilności, kody ISCED, cykle studiów, języki i wymagania językowe, terminy nominacji i aplikacji, system oceniania oraz zasady wsparcia uczestników.
6. Dział sporządza umowę według właściwego wzoru i przekazuje ją do akceptacji i podpisu Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ oraz uprawnionemu przedstawicielowi partnera. Kolejność akceptacji i podpisów uzgadnia się z partnerem.

7. Po podpisaniu przez obie strony Dział wpisuje umowę do wykazu, przechowuje jej dokumentację i publikuje aktualne informacje o dostępnej współpracy. Informacje o nowych możliwościach mobilności przekazuje się właściwym koordynatorom oraz potencjalnym uczestnikom.

5 Monitorowanie i kontynuowanie współpracy

1. Dział pozostaje w stałym kontakcie z uczelniami partnerskimi oraz właściwymi koordynatorami UJK. Aktualizuje informacje o ofercie dydaktycznej, językach zajęć, terminach i warunkach realizacji mobilności.
2. Przed przedłużeniem umowy oraz w razie istotnych zmian warunków współpracy ocenia się jej dotychczasową realizację. Analiza obejmuje liczbę i rodzaje przyjazdów i wyjazdów, zainteresowanie uczestników, dostępność odpowiedniej oferty dydaktycznej, jakość kontaktu i wsparcia, problemy organizacyjne oraz uwagi uczestników i koordynatorów, o ile są dostępne.
3. Preferuje się kontynuowanie umów aktywnie wykorzystywanych i przynoszących korzyści obu stronom. Brak mobilności lub wyraźna przewaga jednego kierunku wymiany wymagają ustalenia przyczyn, w szczególności sprawdzenia barier językowych, niedopasowania oferty lub braku zainteresowania. Sama różnica liczby przyjazdów i wyjazdów nie przesądza o zakończeniu współpracy.
4. Wynik analizy może uzasadniać przedłużenie umowy, zmianę liczby lub rodzajów mobilności, rozszerzenie współpracy na nowe kierunki albo nieprzedłużenie umowy. Decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ na podstawie informacji Działu i opinii właściwych koordynatorów. Uzasadnienie utrzuwa się w dokumentacji współpracy.
5. Wykaz umów (zarówno krajami, jak i wg kierunków studiów) publikuje się i aktualizuje na stronie <https://erasmus.ujk.edu.pl/umowy-bilateralne/>. Informacje powinny umożliwiać ustalenie uczelni partnerskiej, kraju, kierunku i cyklu studiów, rodzaju dostępnych mobilności oraz podstawowych warunków i terminów udziału w wymianie.

Zatwierdził

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+

dr hab. Sylwia Konarska-Zimnicka, prof. UJK