Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dofinansowane przez Unię Europejską

STUDIA ERASMUS+ KA171
KROK PO KROKU

PRZED WYJAZDEM

1. Wybierz uczelnię partnerską https://erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-ka171/uczelnie-partnerskie/ Upewnij się, że możesz studiować w ramach podpisanej umowy. Umowa musi być podpisana dla Twojego kierunku studiów.
2. Skontaktuj się z koordynatorem w swoim instytucie/na wydziale i zgłoś chęć wyjazdu.
3. Wypełnij formularz zgłoszeniowy online dla kandydatów na studia zagraniczne i załącz niezbędne dokumenty
   - list motywacyjny studenta zawierający uzasadnienie wyjazdu,
   - kopię certyfikatu językowego (nie dotyczy studentów filologii obcych, lingwistyki stosowanej, studentów, którzy zdali egzamin końcowy z lektoratu języka angielskiego na poziomie B2, studentów, którzy korzystali z wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz studentów kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim),
   - kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego kopię decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku ubiegania się o wyjazd z dofinansowaniem dla uczestników z „mniejszymi szansami".

   Formularz znajdziesz na stronie http://www.erasmus.ujk.edu.pl/erasmus-dla-studentow/studia/
4. Jeśli nie załączasz kopii certyfikatu z języka obcego (patrz pkt 3) lub nie masz oceny z egzaminu końcowego z języka obcego przygotuj się na egzamin, który odbędzie się w Studium Języków Obcych lub w Filii Uniwersytetu.
5. O zakwalifikowaniu do programu Erasmus+ zostaniesz poinformowany drogą mailową.
6. Pracownik Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ wyśle Twoją nominację do uczelni partnerskiej.
7. Dowiedz się jakie terminy aplikacji obowiązują w uczelni, do której wyjeżdżasz i dopełnij formalności aplikacyjnych wg wskazówek otrzymanych od koordynatora uczelni zagranicznej.
8. Skontaktuj się z instytutowym koordynatorem programu Erasmus+ właściwym dla Twojego kierunku studiów i poinformuj o przygotowaniach do wyjazdu. Wykaz koordynatorów z danymi do kontaktu znajdziesz tutaj http://www.erasmus.ujk.edu.pl/
9. Wraz z instytutowym koordynatorem przygotuj Learning Agreement – Before the mobility. Ustal ilu punktów ECTS potrzebujesz. Koordynator instytutowy musi potwierdzić dobór przedmiotów i przekazać do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ informację o uzgodnieniu programu studiów zanim LA zostanie podpisany przez przedstawiciela uczelni przyjmującej oraz koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ na UJK.
10. Ważne jest, żeby na tym etapie nie przeoczyć żadnego terminu, dlatego masz obowiązek informowania koordynatora Twojego wyjazdu w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ o postępach w aplikacji.
11. Dokonaj zakupu ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia zagranicą, NNW i OC (np. EURO26 WORLD lub legitymacja ISIC z ubezpieczeniem).

12. Miesiąc przed wyjazdem podpisujesz umowę finansową (2 egzemplarze) w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Do umowy trzeba dołączyć kopie ubezpieczenia. Jeden egzemplarz umowy odbierz przed wyjazdem.
13. Wypełnij test językowy na platformie OLS - na adres mailowy dostaniesz wezwanie do jego wypełnienia.
14. Upewnij się, że wszystkie formalności zostały dopełnione zarówno w uczelni macierzystej, jak i zagranicznej.
15. Dokonaj zakupu biletu podróży. W przypadku podróży samolotem warto pomyśleć o wcześniejszej rezerwacji.

GENERALNA ZASADA! W kontaktach z uczelnią zagraniczną koniecznie posługuj się mailem, nie tylko telefonem. Będziesz mieć informacje na piśmie (potrzebne w razie niedotrzymania zobowiązań). O kolejnych krokach w przygotowaniu do wyjazdu informuj koordynatora instytutowego oraz pracownika Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Są po to, by Ci pomóc, ale muszą wiedzieć o problemie.

W TRAKCIE POBYTU

1. Po przyjeździe do uczelni partnerskiej postępuj zgodnie z otrzymanymi wskazówkami, zgłoś swój przyjazd, zaloguj/zapisz się na zajęcia, weź udział w wydarzeniach adaptacyjnych etc.
2. Jeśli potrzebujesz dokonać zmian przedmiotów wybranych w uczelni zagranicznej, możesz to zrobić na początku pobytu, w ciągu 2-3 tygodni. O konieczności wprowadzenia zmian do LA poinformuj Instytutowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz pracownika w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. W porozumieniu z koordynatorem instytutowym przygotujesz Learning Agreement (During the mobility), który musi być podpisany przez uczelnię przyjmującą i wysyłającą.
3. UWAGA! Staraj się zaliczyć wszystkie wybrane przedmioty, ponieważ w razie niezaliczenia któregoś z nich, należy uzupełnić braki w uczelni macierzystej. Na koniec okresu mobilności otrzymasz:
   - Transcript of Records – wykaz zaliczeń
   - Confirmation of Stay/Attendance – potwierdzenie pobytu w uczelni zagranicznej, zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.

PO POWROCIE

1. W ciągu dwóch tygodni od powrotu zgłaszasz się do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+, aby przedstawić:
   - TRANSCRIPT OF RECORDS
   - CONFIRMATION OF STAY/CERTIFICATE ATTENDANCE
   - RELACJĘ Z POBYTU – minimum ½ strony A4 w formacie .doc, oraz minimum dwa zdjęcia w formacie .jpg, które przesyłasz mailowo
   - RAPORT UCZESTNIKA – indywidualny raport uczestnika z wyjazdu (*on-line EU Survey*), link otrzymasz na adres e-mail
   - POTWIERDZENIE PODRÓŻY (bilety lub paragony za paliwo w przypadku podróży samochodem)

2. Udaj się do dziekanatu z kopią TRANSCRIPT OF RECORDS z prośbą o uznanie osiągnięć uzyskanych w zagranicznej uczelni i zaliczenie zrealizowanego zagranicą programu studiów przez UJK.
3. Na podstawie TRANSCRIPT OF RECORDS Koordynator Instytutowy w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus+ przygotuje dokument UZNANIA OSIĄGNIĘĆ uzyskanych w zagranicznej uczelni, zawierający wykaz przedmiotów zaliczonych na poczet studiów w uczelni macierzystej, wraz z ocenami i liczbą punktów ECTS.
4. Upewnij się, że w dziekanacie znajdują się Twoje dokumenty: Learning Agreement, TRANSCRIPT OF RECORDS i UZNANIE OSIĄGNIĘĆ/ZALICZENIE OKRESU STUDIÓW.